

## DUOMENŲ APSAUGOS IR PRIVATUMO POLITIKA

### I SKYRIUS

#### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sveikatos priežiūros įstaiga VšĮ Šeduvos pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – Šeduvos PSPC), įmonės kodas 271650080, Laisvės a. 29, Šeduva, Radviliškio r., el. paštas [info@seduvospspc.lt](mailto:info@seduvospspc.lt), tel. Nr.: +370 422 56435, gerbdama svetainės <https://www.seduvospspc.lt/> (toliau - Svetainė) lankytojų (toliau - Lankytojas (-ai)) teisę į privatumą, įsipareigoja užtikrinti jų asmens duomenų apsaugą bei jų, kaip duomenų subjektų, teisių užtikrinimą.

1.2. Ši Duomenų apsaugos ir privatumo politika (toliau – Politika) reglamentuoja Lankytojų asmens duomenų tvarkymo principus bei tvarką, naudojantis Svetainės paslaugomis, tuo suteikiant Šeduvos PSPC savo asmens duomenis.

1.3. Lankytojai su Svetainės Politika gali susipažinti Svetainės meniu paspaudę „Duomenų apsaugos politika“. Lankytojas prieštaraudamas Politikai ir / ar nesutikdamas su privatumu ir / ar asmens duomenų tvarkymu Svetainėje, ar tiesiog nesusipažinęs su Svetainės Politika, toliau negali naudotis Svetaine, o jeigu ir toliau naudojasi ja, reiškia veikia savo rizika ir atsakomybe, bei negali reikšti pretenzijų, susijusių su privatumu ir / ar asmens duomenų tvarkymu Svetainėje.

1.4. Lankytojai apsilankę Svetainėje, gali sutikti su Svetainėje naudojamais slapukais arba atsakyti jų (išskyrus griežtai privalomus slapukus, kai tokie naudojami), paspausdami atitinkamą mygtuką iškylančioje slapukų juostoje. Plačiau apie slapukus ir jų valdymą galime sužinoti toliau šioje Politikoje.

1.5. Šeduvos PSPC sudarydama su Pacientu sutartį ar teikdama paslaugas ne šios Svetainės pagalba, turi teisę nustatyti papildomus asmens duomenų tvarkymo tikslus ir sąlygas, nei duomenų tvarkymo tikslai vykdomi šios Svetainės pagalba. Siekiant šioje Politikoje pateikti kaip įmanoma glaustesnę ir aiškesnę informaciją, kiti Šeduvos PSPC asmens duomenų tvarkymo tikslai ir jų tvarkymo sąlygos šioje Politikoje neskelbiamos. Norint sužinoti daugiau apie asmens duomenų tvarkymą Šeduvos PSPC, prašome teirautis ar atvykti į Šeduvos PSPC 1.1. punkte nurodytais kontaktais ar adresu.

1.5.1. Sutarties tarp Šeduvos PSPC ir Paciento sudarymo metu, Pacientas pasirašytinai supažindinamas su jo asmens duomenų tvarkymo tikslais, teisiniais pagrindais, tvarkomais asmens duomenimis ir jų saugojimo laikotarpiais, asmens duomenų tvarkytojais, duomenų subjekto teisėmis ir kt. informacija.

1.6. Tvarkydama Lankytojų asmens duomenis, Šeduvos PSPC laikosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau - Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau - ADTAI), Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo (ERI) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatų.

1.7. Šeduvos PSPC savo nuožiūra gali keisti šias Politikos sąlygas, apie tai paskelbusi atitinkamą informaciją Svetainėje.

#### 2. POLITIKOJE NAUDOJAMOS SĄVOKOS

2.1. Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

2.2. Duomenų subjektas – fizinis asmuo - Šeduvos PSPC pacientas, Svetainės lankytojas ir pan., kurio asmens duomenis tvarko Šeduvos PSPC.

2.3. Duomenų subjekto sutikimas – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais, kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.

2.4. Duomenų tvarkymas – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

2.5. Duomenų tvarkymo apribojimas – saugomų asmens duomenų žymėjimas siekiant apriboti jų tvarkymą ateityje.

2.6. Duomenų valdytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.

2.7. Duomenų tvarkytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri Duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis. Šeduvos PSPC darbuotojai nėra laikomi duomenų tvarkytojais.

2.8. Slapukas (angl. cookie) – nedidelė tekstinės informacijos dalelė, kuri automatiškai sukuriama naršant Svetainėje ir yra saugoma lankytojo kompiuteryje ar kitame įrenginyje.

2.9. Tiesioginė rinkodara – veikla, skirta paštu, telefonu arba kitokiu tiesioginiu būdu siūlyti asmenims prekes ar paslaugas ir (arba) teirautis jų nuomonės dėl siūlomų prekių ar paslaugų.

### **3. KOKIE ASMENS DUOMENYS RENKAMI SVETAINĖJE?**

3.1. Šeduvos PSPC renka ir toliau tvarko šiuos Lankytojų asmens duomenis, kuriuos patys Lankytojai teikia lankydamiesi ir raštiškai teikdami savo užklausas ir (ar) nusiskundimus Svetainėje: vardas, pavardė (arba pseudonimas), el. pašto adresas, telefono numeris, kreipimosi data, su komunikacijos tema susiję duomenys ir kita informacija kurios turinio Šeduvos PSPC negali nuspėti ir kurių Lankytojas pranešimo formoje pateikė savo iniciatyva.

3.2. Svetainėje naudojami slapukai, kurių pasirinkimą (išskyrus griežtai privalomus slapukus) lemia Svetainės Lankytojų veiksmai. Slapukai automatiškai renka Lankytojų netiesiogiai pateikiamus ir pačių slapukų lemiamus asmens duomenis. Tai duomenys kurie yra automatiškai surenkami iš Lankytojų naudojamų kompiuterių ir / ar mobiliųjų įrenginių, prisijungus prie Svetainės, pvz.: prisijungimų laikai, vartotojo naudojama naršyklė ir jos versija, žiniatinklio svetainės, kuriose lankėsi Lankytojai prieš pateikdami į Svetainę, duomenys apie paslaugų naudojimą ir pan. Šiuos duomenis tvarko galutiniai slapukų valdytojai (pvz.: Google (Google Analytics, Google Adwords) ir pan.) ir jų tvarkymo ir saugojimo terminų Šeduvos PSPC neįtakoja ir už juos neatsako.

3.3. Daugiau apie asmens duomenis kuriuos Lankytojai netiesiogiai pateikia lankydamiesi Svetainėje, rasite šios Politikos slapukų 9, 10 ir 11 skyriuose.

3.4. Naudojantis Svetainės teikiamomis paslaugomis, Lankytojas prisiima visą atsakomybę už pateikiamų duomenų teisingumą ir tikslumą.

3.5. Jeigu Lankytojas nepateiks asmens duomenų, reikalingų Svetainės paslaugoms suteikti ir pan. arba pateiks neteisingus duomenis, Šeduvos PSPC negalės Lankytojui suteikti tinkamos paslaugos ar tinkamai pasirengti paslaugos suteikimui, ar tiesiog tinkamai informuoti Lankytoją.

3.6. Pasikeitus Svetainėje pateiktiems asmens duomenims ar kitai susijusiai informacijai, Lankytojas įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų pakeisti ir / ar papildyti iki pasikeitimo pateiktus savo asmens duomenis, ar kitą susijusią informaciją.

3.7. Atskirais atvejais, Svetainės administratorius arba Šeduvos PSPC atstovas turi teisę prašyti patikslinti ir / ar papildyti Lankytojo asmens duomenis, ar kitą susijusią informaciją, jei ji yra būtina Svetainės paslaugoms teikti, Šeduvos PSPC įsipareigojimams ar sutarties vykdymui.

#### **4. KOKIAIS TIKSLAIS IR PAGRINDAIS YRA RENKAMI IR TVARKOMI ASMENS DUOMENYS?**

4.1. Lankytojo asmens duomenis Šeduvos PSPC tvarko turėdama teisinį pagrindą ir / ar pagrįstą ir teisėtą interesą, nepažeidžiantį Lankytojo interesų, teisių ir laisvių.

4.2. Šeduvos PSPC tvarko asmens duomenis Svetainėje, sekančiais duomenų tvarkymo tikslais:

4.2.1. Svetainės administravimo, tame tarpe Lankytojo užklauso administravimo, pirminės konsultacijos, situacijos įvertinimo ar tiesiog atsakymo į pasiteiravimą ar kt. komunikacijos tikslais;

4.2.2. pažeistų (pažeidžiamų) Šeduvos PSPC teisių ir / ar teisėtų interesų saugojimo ir gynimo, incidentų ir / ar ginčų (tame tarpe teisinių) nagrinėjimo, įrodinėjimo ir įrodinėjimo medžiagos pateikimo teismams ir kt. teisės saugos institucijoms, tikslais;

4.2.3. gaunamų skundų ar pranešimų nagrinėjimo, pranešėjų teisių užtikrinimo bei darbuotojų neteisėtos veiklos, neveikimo, netinkamo pareigų vykdymo, piktnaudžiavimo, korupcijos prevencijos ir išaiškinimo tikslais.

4.3. Asmens duomenys tvarkomi remiantis Reglamento (ES) 2016/679 teisiniais pagrindais:

4.3.1. 6 straipsnio 1 dalies a) punktu, t. y. duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais;

4.3.2. 6 straipsnio 1 dalies b) punktu, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;

4.3.3. 6 straipsnio 1 dalies c) punktu, t. y. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė;

4.3.4. 6 straipsnio 1 dalies e) punktu, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas;

4.3.5. 6 straipsnio 1 dalies f) punktu, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas;

4.3.6. 9 str. 2 d. h) punktu t. y. tvarkyti duomenis būtina profilaktinės arba darbo medicinos tikslais, siekiant įvertinti darbuotojo darbingumą, nustatyti medicininę diagnozę, teikti sveikatos priežiūros arba socialinės rūpybos paslaugas ar gydymą arba valdyti sveikatos priežiūros ar socialinės rūpybos sistemas ir paslaugas <..>.

4.4. Jeigu Šeduvos PSPC norės tvarkyti Lankytojo duomenis kitais tikslais, kuriems neturi teisinio pagrindo, Šeduvos PSPC prašys Lankytojo sutikimo. Turėdami Lankytojo sutikimą (kurį Lankytojas bet kuriuo metu gali atšaukti), Šeduvos PSPC naudos duomenis tik konkrečiam tikslui įgyvendinti, pavyzdžiui, kaip nurodyta Tiesioginės rinkodaros skyriuje.

#### **5. KAIP YRA TVARKOMI LANKYTOJŲ ASMENS DUOMENYS?**

5.1. Šeduvos PSPC užtikrina, kad Lankytojų asmens duomenys bus:

5.1.1. tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu;

5.1.2. renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu;

5.1.3. adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant anksčiau išvardintų tikslų, dėl kurių jie tvarkomi;

5.1.4. tikslūs ir prireikus atnaujinami;

5.1.5. tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ir organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo Duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto Duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo.

## **6. KAM TEIKIAMI LANKYTOJŲ ASMENS DUOMENYS?**

6.1. Šeduvos PSPC darbuotojų ir įgaliotų asmenų prieiga prie Lankytojo asmens duomenų suteikiama tik pareigybinių funkcijų vykdymui pagal Darbuotojo pareigas bei vaidmenį Šeduvos PSPC.

6.2. Visi duomenų gavėjai, kuriems Šeduvos PSPC perduoda (ar prireikus perduos) asmens duomenis, yra teisės aktais arba pasirašytinai įpareigoti (ar bus įpareigoti) saugoti konfidencialią informaciją. Negavus Lankytojo sutikimo arba prašymo, Šeduvos PSPC neperduos asmens duomenų kitiems šiose sąlygose nenurodytiems asmenims, išskyrus atvejus, kai Šeduvos PSPC bus įpareigota tai daryti Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktų numatyta tvarka.

6.3. Šeduvos PSPC teikdama paslaugas Svetainės pagalba, vykdydama ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, gauna, perduoda arba pagal atskirus gavėjų prašymus gali perduoti asmens duomenis duomenų gavėjams ar valdytojams, teisės aktuose nustatytais atvejais ir kai asmens duomenų teikimas būtinas ir proporcingas teisėtai ir konkrečiais tikslais: valstybės institucijoms ir įstaigoms, teisėsaugos institucijoms, antstoliams ir pan. Vykdamas Šeduvos PSPC įsipareigojimus ir prievoles, vidaus administravimo tikslais arba remiantis Šeduvos PSPC pagrįstu interesu ir / ar esant teisiniam pagrindui, Šeduvos PSPC gali perduoti Lankytojo asmens duomenis pasitelkiamiems Duomenų tvarkytojams, t. y. juridiniams ar fiziniams subjektams, pavyzdžiui bankams, lizingo ar kredito įstaigoms, draudimo įstaigoms, advokatams, pervežimo, kurjerių, teisinių paslaugų, serverio ar Svetainės administratoriui ir kt. įstaigoms ar įmonėms su kuriomis Šeduvos PSPC bendradarbiauja, perka paslaugas, prekes ir pan., taip pat jei duomenų perdavimas būtinas siekiant apsaugoti, užtikrinti ar apginti Šeduvos PSPC teises ar teisėtus interesus, taip pat incidentų ir / ar ginčų (tame tarpe teisinių) nagrinėjimo, įrodinėjimo ir įrodinėjimo medžiagos pateikimo teismams ir kt. teisėsaugos institucijoms atvejais, arba tiesiog perduoti duomenis kai to reikalauja įstatymai.

6.4. Lankytojų asmens duomenys Duomenų tvarkytojams nėra perduodami.

6.5. Tačiau jei Šeduvos PSPC prireiktų pasitelkti Duomenų tvarkytojus, Šeduvos PSPC pasitelktų tik tuos Duomenų tvarkytojus, kurie užtikrintų, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės būtų įgyvendintos tokiu būdu, kad Duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus ir būtų užtikrinta Lankytojų, kaip duomenų subjektų, teisių apsauga.

## **7. KIEK LAIKO SAUGOMI ASMENS DUOMENYS?**

7.1. Lankytojų asmens duomenys saugomi tiek, kiek jie bus reikalingi sutarties ar Svetainės paslaugų įvykdymui ir administravimui, o po to tiek laiko, kiek asmens duomenų saugojimas Šeduvos PSPC yra privalomas Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka. Tais atvejais, kai teisės aktai terminų nenustato, Šeduvos PSPC skirtingus asmens duomenis saugo skirtingais terminais, atsižvelgdama į duomenų tvarkymo tikslus ir teisėtus Šeduvos PSPC pagrindus. Atskirais ginčų, tyrimų, teisminių procesų ir pan. atvejais, asmens duomenų saugojimo laikotarpis gali įtakoti vykdomų tyrimų, teismo ar kitų tyrimų vykdančių institucijų veiksmams ir galutiniai sprendimų priėmimo laikotarpiai. Skirtingų asmens duomenų pagal skirtingus duomenų tvarkymo tikslus saugojimo laikotarpiai gali būti nuo 1 iki 10 metų (pradedant skaičiuoti pasibaigus tikslui dėl kurio jie buvo pradėti tvarkyti), pvz.:

7.1.1. teikiamų paslaugų ir buhalterinių dokumentų administravimui, pasibaigus sutarties galiojimui duomenys saugomi 10 metų (Lietuvos vyr. archyvaro 2011 03 09 d. įsakymas Nr.V-100);

7.1.2. asmenų, davusių sutikimą tvarkyti jų asmens duomenis tiesioginės rinkodaros tikslais – duomenys saugomi iki kol bus atšauktas sutikimas arba pasibaigus tikslui dėl kurio buvo duotas sutikimas, (priklausomai kas įvyks pirma);

7.1.3. įrodinėjimo medžiagos pateikimo teismui ar ginčų nagrinėjimo metu, duomenys saugomi pagal duomenų saugojimo laikotarpius reglamentuojančius teisės aktus, o atsitikus įvykiui, ginčui, tyrimui, teisminiam procesui ir pan. nuo įvykio pradžios iki tyrimo pabaigos ir / ar teismo galutinio sprendimo ar atitinkamų institucijų galutinio sprendimo priėmimo;

7.1.4. pranešėjų pateikta informacija apie daromus pažeidimus saugoma ne trumpiau kaip penkerius metus nuo paskutinio priimto sprendimo nagrinėjant šią informaciją. Informacijos apie pažeidimus saugojimo įstaigoje terminas gali būti pratęstas motyvuotu kompetentingos institucijos nurodymu (Lietuvos Respublikos Pranešėjų apsaugos įstatymo 7 straipsnio 1 punktas);

7.1.5. duomenys susiję su komunikacija, saugomi iki komunikacijos pabaigos, ir 1 metus nuo paskutinio komunikacijos momento;

7.1.6. kontaktiniai duomenys saugomi nuolat kol yra teikiamos paslaugos ar vyksta iki sutartinė komunikacija, ir 1 metus pasibaigus paslaugų teikimui ar nesudarius paslaugos sutarties ir t. t.

7.2. Norint tiksliai sužinoti Jums rūpimą informaciją, galite kreiptis šios Politikos 1.1. punkte nurodytais kontaktais ir / ar adresu.

## **II SKYRIUS. RINKODARA**

### **8. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS TIESIOGINĖS RINKODAROS TIKSLAIS**

8.1. Be atskiro Lankytojo sutikimo, Šeduvos PSPC gali naudoti Lankytojo kontaktinius duomenis pranešimų ar priminimų siuntimui paštu, el. paštu, telefonu ar SMS žinute, kai šie pranešimai yra susiję su sutarties sudarymu, įskaitant veiksmus prieš sutarties sudarymą, sutarties vykdymu ir sutarties pagrindu teikiamomis paslaugomis ir / ar Šeduvos PSPC teisinių prievolių ir / ar įsipareigojimų užtikrinimui ir panašiais tikslais (kurie nėra priskiriami prie tiesioginės rinkodaros tikslų).

8.2. Šeduvos PSPC nevykdo tiesioginės rinkodaros veiksmų, tačiau Šeduvos PSPC galėtų naudoti Lankytojo asmens duomenis Tiesioginės rinkodaros tikslais t. y. naujienlaiškių, pasiūlymų, kvietimų ir kitokių reklaminių pranešimų siuntimui, taip pat teirautis dėl esamų paslaugų kokybės paštu, el. paštu, telefonu ar SMS žinute, tik turint Lankytojo išankstinį sutikimą t. y. vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies a) punktu, t. y. kai duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais, bei Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo nuostatomis.

1.1. Turint Lankytojo sutikimą, tiesioginės rinkodaros tikslais tvarkomų asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo laikotarpiai būtų šie (priklausomai kas įvyks pirmiau):

1.1.1. Lankytojų, duomenų rinkimo metu sutikusių dėl tokio asmens duomenų tvarkymo – kol tęsiasi tiesioginės rinkodaros programa (tikslas dėl kurio buvo duotas sutikimas), jai pasibaigus duomenys sunaikinami;

1.1.2. kol bus atšauktas sutikimas. Sutikimą galima atšaukti Politikos 20.4. punkte nurodytu atveju.

### **9. SLAPUKAI**

9.1. Siekiant užtikrinti galimybę Lankytojams patogiau ir efektyviau naršyti Svetainėje, Svetainėje naudojami Slapukai.

9.2. Kas yra slapukai? Slapukai yra maži tekstiniai failai, saugomi Svetainės lankytojo įrenginio (pvz., kompiuterio, mobiliojo telefono, planšetės) naršyklėje, kai Svetainės lankytojas naršo interneto svetainėse. Slapukai naudojami plačiai, kad svetainės veiktų arba veiktų geriau ir veiksmingiau. Šioje politikoje visos minėtos technologijos vadinamos „slapukais“.

9.3. Kodėl naudojami slapukai? Siekiant, kad Svetainės lankytojui būtų suteiktos visavertės internetinės svetainės paslaugos, bei užtikrinant galimybę lankytojui patogiau ir efektyviau naršyti svetainėje, į lankytojo kompiuterį (įrenginį) įrašomi Slapukai. Įrašytą informaciją Šeduvos PSPC naudoja lankytojo kaip ankstesnio internetinės svetainės lankytojo atpažinimui, informacijos apie suteiktas paslaugas išsaugojimui, svetainės lankomumo statistikos rinkimui ir kt. Slapukai padeda užtikrinti, kad svetainė veiktų taip, kaip ji turi veikti;

užtikrina, kad lankytojas neturės iš naujo prisijungti kaskart apsilankęs svetainėje (jei naudojama prisijungimo funkcija); padeda išsaugoti lankytojo nustatymus, pasirinktus per apsilankymą; padidina svetainės veikimo greitį ir saugumą; suteikia lankytojams galimybę pasidalinti puslapiais socialiniuose tinkluose; užtikrina lankytojo galimybes pritaikyti svetainę savo poreikiams; užtikrina greitesnės informacijos paiešką svetainėje; padeda tobulinti svetainę, kad lankytojams ji būtų dar patrauklesnė; padeda pritaikyti veiksmingesnę rinkodarą.

#### 9.4. Kokios yra slapukų rūšys?

9.4.1. Griežtai privalomi slapukai. Šie slapukai svetainėje yra būtini, kad vartotojas galėtų naršyti ir naudotis svetainės funkcijomis. Galite savo naršyklę nustatyti taip, kad ji šiuos slapukus blokuotų arba apie juos praneštų, tačiau tokiu atveju kai kurios svetainės vietos ar funkcijos gali neveikti ir svetainė veiktų ne taip sklandžiai, kaip turėtų. Šie slapukai nerenka jokios informacijos rinkodaros tikslais ir neįsitema, kur lankytojas lankėsi internete.

9.4.2. Analitiniai slapukai. Šie slapukai leidžia skaičiuoti apsilankymus ir lankytojų srauto šaltinius, kad būtų galima matuoti ir gerinti svetainės veikimą. Pvz., analitiniai slapukai gali parodyti, kuriuose puslapiuose lankomasi dažniausiai, padėti registruoti svetainėje vykstančius nesklaidumus ir parodyti, ar svetainėje rodoma reklama yra veiksminga. Analitiniai slapukai nerenka asmeninės vartotojų informacijos ir visa šių slapukų surinkta informacija yra apibendrinta ir anonimiška.

9.4.3. Funkciniai slapukai. Šie slapukai suteikia galimybę pagerinti funkcionalumą ir suasmeninimą, pavyzdžiui, jie efektyvina pateikiamo turinio formatą ir formą, nustato šrifto dydį ar svetainės elementų pozicijas. Funkciniai slapukai neseka lankytojo veiksmų kitose svetainėse. Jei lankytojas neeis šiems slapukams veikti, kai kurios ar visos minėtos funkcijos negalės tinkamai veikti.

9.4.4. Tiksliniai arba reklaminiai slapukai. Tiksliniai arba reklaminiai slapukai naudojami tam, kad Svetainės lankytojiui būtų rodoma įdomesnė ir jo interesus labiau atitinkanti reklama, arba tam, kad tos pačios reklamos parodymų svetainėje skaičius būtų ribojamas. Šios rūšies slapukai taip pat naudojami reklamos kampanijos veiksmingumui matuoti. Šie slapukai gali būti naudojami siekiant įsiminti, į ką lankytojas žiūrėjo, apsilankęs svetainėje.

### 10. SVETAINĖJE NAUDOJAMI SLAPUKAI

PAVADINIMAS	SLAPUKO KATEGORIJA	APRAŠYMAS	GALIOJIMAS
COOKIE_NOTICE_ACCEPTED	BŪTINASIS SLAPUKAS	SLAPUKAS LEIDŽIANTIS IŠSAUGOTI SUTIKIMĄ/NESUTIKIMĄ SU SLAPUKŲ POLITIKA	1 MĖNESĮ
PHPSESSID	BŪTINASIS SLAPUKAS	SESIJOS ID SLAPUKAS, NAUDOJAMAS PUSLAPIO FUNKCIONALUMUI UŽTIKRINTI (PVZ., GRĮŽIMAS ATGAL Į PASKUTINĘ SĄRAŠO VIETĄ)	IKI PUSLAPIO UŽDARYMO
OGPC	FUNKCINIS SLAPUKAS	GOOGLE MAPS	2 MĖNESIUS

		FUNKCIONAVIMAS	
VISITOR_INFO1_LIVE	FUNKCINIS SLAPUKAS	SLAPUKAS LEIDŽIANTIS ĮTRAUKTI YOUTUBE VIDEO ĮRAŠUS	1 METUS
YSC	FUNKCINIS SLAPUKAS	SLAPUKAS LEIDŽIANTIS ĮTRAUKTI YOUTUBE VIDEO ĮRAŠUS	IKI PUSLAPIO UŽDARYMO
IP_JAR	ANALITINIS SLAPUKAS	SLAPUKAS NAUDOJAMAS RINKTI SVETAINĖS STATISTIKAS IR SEKTI KONVERSIJŲ KIEKIUS.	1 MĖNESĮ 1 MINUTĘ
CONSENT	RINKODARINIS SLAPUKAS	SLAPUKAS NAUDOJAMAS KAUPTI VARTOTOJO NAUDOJIMO PROFILĮ.	17 METŲ
RUL	RINKODARINIS SLAPUKAS	„DOUBLECLICK“ SLAPUKAS, KURIS PADEDA MUMS STEBĖTI IR ANALIZUOTI SKELBIMŲ KAMPANIJAS, KURIAS VYKDOME INTERNETE	1 METUS
IDE	RINKODARINIS SLAPUKAS	GOOGLE DOUBLECLICK SERVISŲ SLAPUKAI. SKIRTI VARTOTOJUI RODYTI ATITINKAMAS (JAM RŪPIMŲ TEMŲ) REKLAMAS, KITUOSE GOOGLE SERVISUOSE, KAIP „YOUTUBE“, GOOGLE SEARCH. SUASMENINA VARTOTOJUI RODOMAS REKLAMAS PER VISUS JO NAUDOJAMUS ĮRENGINIUS.	8 MĖNESIUS 8 DIENAS 23 MINUTES

NID	FUNKCINIS SLAPUKAS	SLAPUKAS UŽTIKRINANTIS GOOGLE MAPS ĮSKIEPIO VEIKIMĄ SVETAINĖJE	6 MĖNESIUS 3 DIENAS
WORDPRESS_TEST_COOKIE	BŪTINASIS SLAPUKAS	WORDPRESS TVS SLAPUKAS, NAUDOJAMAS PATIKRINTI AR NARŠYKLĖ PALAIKO SLAPUKŲ ĮRAŠYMĄ.	IKI PUSLAPIO UŽDARYMO

## 11. KAIP GALIMA VALDYTI SLAPUKUS?

11.1. Griežtai privalomi slapukai yra naudojimosi Šeduvos PSPC Svetaine privaloma sąlyga. Jei atsisakysite šių slapukų, Šeduvos PSPC negalės užtikrinti Svetainės funkcionalumo.

11.2. Svetainės lankytojas gali kontroliuoti funkcinių, tikslinių arba reklaminių slapukų naudojimą, pakeičęs Svetainės slapukų ar naudojamų naršyklės nustatymus ir ištrindamas slapukus. Daugumoje naršyklių galima:

11.2.1. patikrinti, kokie slapukai yra įrašyti ir ištrinti atskirus slapukus;

11.2.2. blokuoti trečiųjų šalių slapukus;

11.2.3. blokuoti slapukus iš konkrečių interneto svetainių;

11.2.4. blokuoti visų slapukų siuntimą;

11.2.5. uždarant naršyklę ištrinti visus slapukus.

11.3. Talpyklos ir slapukų išvalymo galimybes, galite peržiūrėti paspaudę šias nuorodas:

11.3.1. <https://support.google.com/accounts/answer/32050?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it>

11.3.2. <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>

11.3.3. [http://support.apple.com/kb/PH17191?viewlocale=en\\_US&locale=en\\_US](http://support.apple.com/kb/PH17191?viewlocale=en_US&locale=en_US)

11.3.4. <http://support.mozilla.com/en-US/kb/Enabling%20and%20disabling%20cookies>

11.3.5. <https://support.microsoft.com/en-us/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies>

11.3.6. <http://www.google.com/support/chrome/bin/answer.py?answer=95647>

11.3.7. <https://support.apple.com/en-us/HT201265>

11.4. Atkreipkite dėmesį, kad trindami slapukus arba išjungdami slapukų naudojimą ateityje, Svetainė gali neveikti tinkamai ar neveikti visiškai. Dėl šių priežasčių Šeduvos PSPC nerekomenduoja išjungti slapukų, naudojančių Svetainę.

## 12. SVETAINĖJE PATEIKIAMOS NUORODOS

12.1. Svetainėje gali būti pateikiamos nuorodos į trečiųjų šalių interneto svetaines, teisės aktus, socialinius tinklus ir kt. šaltinius. Pažymėtina, kad trečiųjų šalių svetainėms, kurių nuorodos pateikiamos Svetainėje, yra taikomos šių svetainių duomenų apsaugos politikos ir Šeduvos PSPC neprisiima atsakomybės už šių svetainių pateiktos informacijos turinį, jų veiklą bei jų duomenų apsaugos politikų nuostatas.

12.2. Paspaudus Svetainėje socialinių tinklų ir kt. nuorodas, kuriose Šeduvos PSPC administruoja jai priklausančias paskyras, taip pat gali būti naudojami slapukai, kuriuos administruoja socialinių tinklų valdytojai. Kai kurie šiais slapukais surinkti duomenys, gali būti perduoti Šeduvos PSPC.

## III SKYRIUS. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS



## TEISĖ BŪTI INFORMUOTAM (TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ)

13. Teisės būti informuotam turinys ir įgyvendinimo sąlygos:

13.1. Kai iš duomenų subjekto renkami jo asmens duomenys, Duomenų valdytojas asmens duomenų gavimo metu duomenų subjektui pateikia pagal teisės aktus privalomą informaciją apie jo asmens duomenų tvarkymą (įskaitant, bet neapsiribojant, informaciją apie Duomenų valdytojo pavadinimą, duomenų tvarkymo tikslą, duomenų subjektų teises, duomenų šaltinius ir gavėjus, tvarkymo pagrindą ir terminą).

13.2. Jeigu Duomenų valdytojas ketina toliau tvarkyti asmens duomenis kitu tikslu nei tas, kuriuo asmens duomenys buvo renkami arba gauti, prieš taip toliau tvarkydamas duomenis Duomenų valdytojas pateikia duomenų subjektui informaciją apie tą kitą tikslą ir visą kitą atitinkamą papildomą informaciją.

13.3. Aukščiau įvardinta pareiga duomenų subjektui pateikti informaciją renkant asmens duomenis iš paties duomenų subjekto netaikoma, jeigu duomenų subjektas jau turi tokią informaciją, ir tiek, kiek tos informacijos jis turi.

13.4. Kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto, Duomenų valdytojas duomenų subjektui pagal teisės aktus privalomą informaciją pateikia:

13.4.1. per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;

13.4.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu; arba

13.4.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

13.5. Kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto, pareiga duomenų subjektui pateikti informaciją netaikoma, jeigu ir tiek kiek:

13.5.1. duomenų subjektas jau turi informacijos;

13.5.2. tokios informacijos pateikimas yra neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų arba jeigu dėl šios pareigos gali tapti neįmanoma arba ji gali labai sukludyti pasiekti to tvarkymo tikslus. Tokiais atvejais Duomenų valdytojas imasi tinkamų priemonių duomenų subjekto teisėms ir laisvėms ir teisėtiems interesams apsaugoti, įskaitant viešą informacijos paskelbimą;

13.5.3. duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisėje, ir kurie taikomi Duomenų valdytojui ir kuriuose nustatytos tinkamos teisėtų duomenų subjekto interesų apsaugos priemonės; arba

13.5.4. kai asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs laikantis Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teise reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės, įskaitant įstatais nustatytą prievolę saugoti paslaptį.

## TEISĖ SUSIPAŽINTI SU DUOMENIMIS

14. Duomenų subjektas turi teisę iš Duomenų valdytojo gauti patvirtinimą, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, o jei tokie asmens duomenys yra tvarkomi, turi teisę susipažinti su asmens duomenimis ir kita teisės aktuose numatyta informacija apie savo asmens duomenų tvarkymą. Duomenų valdytojas esant duomenų subjekto prašymui įgyvendinti teisę susipažinti su savo asmens duomenimis turi pateikti:

14.1. informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi ar ne;

14.2. su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą Reglamento (ES) 2016/679 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi;

14.3. tvarkomų asmens duomenų kopiją.

15. Duomenų subjektui paprašius, Duomenų valdytojas pateikia tvarkomų asmens duomenų kopiją. Už bet kurias kitas duomenų subjekto prašomas kopijas Duomenų valdytojas gali imti pagrįstą mokesį, nustatomą pagal administracines išlaidas. Kai duomenų subjektas prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis, informacija pateikiama įprastai naudojama elektronine forma, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

## TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI DUOMENIS

16. Duomenų subjektas vadovaudamasis Reglamento (ES) 2016/679 16 straipsniu turi teisę reikalauti, kad Duomenų valdytojas nepagrįstai nedelsdamas ištaisyty netikslus su juo susijusius asmens duomenis.

17. Atsižvelgiant į tikslus, kuriais duomenys buvo tvarkomi, duomenų subjektas taip pat turi teisę reikalauti, kad būtų papildyti neišsamūs asmens duomenys, be kita ko, pateikdamas papildomą pareiškimą.

18. Siekiant įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Duomenų valdytojas gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

19. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištaisyti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Duomenų valdytojas šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

## TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)

20. Duomenų subjekto teisė ištrinti jo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) įgyvendinama Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnyje numatytais atvejais. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Duomenų valdytojas nedelsdamas ištrintų su juo susijusius asmens duomenis, kai yra viena iš toliau išvardintų priežasčių:

20.1. kai duomenų valdytojas tvarko asmens duomenis (vardą, pavardę, telefono ryšio numerį, el. pašto adresą) tiesioginės rinkodaros tikslu pagal Reglamento (ES) 2016/679 8 straipsnio 1 dalį;

20.2. kai duomenų valdytojas tvarko asmens duomenis (IP adresą, duomenis surinktus Svetainės elektroninių slapukų pagalba ir kt.) elektroninės Svetainės administravimu tikslu;

20.3. asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;

20.4. duomenų subjektas atšaukia sutikimą, kuriuo grindžiamas duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;

20.5. duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti duomenis;

20.6. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

20.7. asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis ES arba Lietuvos Respublikos teisėje nustatytos teisinės prievolės;

20.8. Duomenų valdytojas gali atsisakyti įgyvendinti teisę būti pamirštam tik esant teisės aktuose numatytiems pagrindams.

21. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) gali būti neįgyvendinta Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais (siekiant laikytis įstatymuose ir kituose teisės aktuose įtvirtintos teisinės prievolės kuria reikalaujama tvarkyti asmens duomenis, siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešo intereso labui bei siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus).

22. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištrinti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Duomenų valdytojas šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

## TEISĖ APRIBOTI DUOMENŲ TVARKYMĄ

23. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Duomenų valdytojas apribotų duomenų tvarkymą, Reglamento 2016/679 18 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais kai taikomas vienas iš šių atvejų:

23.1. duomenų subjektas užginčija Duomenų valdytojo tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį Duomenų valdytojas patikrina asmens duomenų tikslumą;

23.2. yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai ir duomenų subjektas nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti ir vietoj to prašo apriboti jų naudojimą;

23.3. jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Duomenų valdytoji daugiau nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

23.4. jeigu duomenų subjektas pagal Reglamento (ES) 2016/679 21 straipsnio 1 dalį nesutinka, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi, duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį Duomenų valdytojas patikrina, ar jos teisėtos priežastys yra viršesnės už duomenų subjekto priežastis;

23.5. jeigu duomenų subjektas reikalauja ištrinti jo pas Duomenų valdytoją tvarkomus asmens duomenis ir yra nustatoma, kad reikalavimas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.

24. Duomenų valdytojas, gavęs Aprašo 16 punkte nurodytą duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos įvertina, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

25. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, Duomenų valdytojas privalo:

25.1. apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą (šiuo atveju asmens duomenys yra tik saugomi, jokie kiti duomenų tvarkymo veiksmai nėra atliekami):

25.1.1. automatinuose susistemintuose duomenų rinkiniuose, asmens duomenų tvarkymą apriboti techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis taip, kad asmens duomenys nebūtų toliau tvarkomi ir jų nebebūtų galima pakeisti, perduoti ir pan., išskyrus atvejus nurodytus 19 punkte. Asmens duomenų tvarkymą apriboti aiškiai pažymint atitinkamomis žymomis;

25.1.2. neautomatiniu būdu tvarkomus asmens duomenų rinkinius, visus dokumentus ar jų rinkinius aiškiai pažymėti atitinkamomis žymomis, apriboti prieigą prie šių dokumentų arba perduoti į archyvą iki tvarkymo apribojimo panaikinimo ar tolimesnio tvarkymo būtinumo, 19 punkte nurodytais atvejais;

25.2. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo apriboti duomenų tvarkymą priėmimo informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą. Jeigu yra galimybė, nurodyti preliminarų laikotarpį, kurio metu bus apribotas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;

25.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo apriboti duomenų tvarkymą priėmimo informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

26. Duomenų valdytojas gali atlikti asmens duomenų, kurių tvarkymas yra apribotas, tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, tik gavus duomenų subjekto sutikimą arba siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus, arba apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises, arba dėl svarbių viešojo intereso priežasčių.

27. Kai yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, Duomenų valdytojas, prieš panaikindamas apribojimą, privalo apie tai informuoti duomenų subjektą.

#### **TEISĖ Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ**

28. Duomenų subjekto teisė į duomenų perkeliamumą, numatytą Reglamento (ES) 2016/679 20 straipsnyje, Duomenų valdytojas įgyvendina tik dėl šių asmens duomenų, tvarkomų žemiau nurodytais tikslais. Duomenų subjektas turi teisę gauti iš Duomenų valdytojo su juo susijusius asmens duomenis susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu:

28.1. Šią teisę duomenų subjektas gali įgyvendinti tais atvejais, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas duomenų subjekto sutikimu arba su duomenų subjektu sudaryta sutartimi, be to, kai asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

28.2. Teisė į duomenų perkeliamumą nėra taikoma tais atvejais, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas kitais pagrindais nei sutikimas ar sutartis, be to, kai asmens duomenys yra tvarkomi susistemintose

rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose, bei atvejais, kai asmens duomenų tvarkymas yra būtinas duomenų valdytojui siekiant laikytis jam nustatytos teisinės prievolės arba siekiant atlikti užduotį, vykdomą dėl viešojo intereso arba vykdamą duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas.

29. Naudodamasis savo teise į duomenų perkeliamumą, duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad Duomenų valdytojas asmens duomenis tiesiogiai persiųstų kitam duomenų valdytojui, kai tai techniškai įmanoma. Pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į duomenų valdytoją dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

#### **TEISĖ NESUTIKTI SU DUOMENŲ TVARKYMU**

30. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento (ES) 2016/679 21 straipsniu, turi teisę dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi, kai toks duomenų tvarkymas vykdomas pagal Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e arba f punktus, įskaitant profiliavimą.

31. Duomenų valdytojas įgyvendina duomenų subjekto teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, tuo atveju, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas Duomenų valdytojo arba trečiosios šalies teisėtais interesais.

32. Duomenų valdytojas nebetvarko asmens duomenų, išskyrus atvejus, kai duomenų valdytojas įrodo, kad duomenys tvarkomi dėl įtikinamų teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

33. Kai asmens duomenys tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais, duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi tokios rinkodaros tikslais, įskaitant profiliavimą, kiek jis susijęs su tokia tiesiogine rinkodara.

34. Kai duomenų subjektas prieštarauja duomenų tvarkymui tiesioginės rinkodaros tikslais, asmens duomenys tokiais tikslais nebetvarkomi.

35. Kai asmens duomenys yra tvarkomi mokslinių ar istorinių tyrimų arba statistiniais tikslais pagal 89 straipsnio 1 dalį, duomenų subjektas dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių turi teisę nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi, išskyrus atvejus, kai duomenis tvarkyti yra būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą dėl viešojo intereso priežasčių.

36. Duomenų subjektui išreikškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus. Apie atsisakymą įgyvendinti duomenų subjekto teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, Duomenų valdytojas informuoja duomenų subjektą žodžiu ir/arba raštu. Rašytinis dokumentas yra persiunčiamas duomenų subjektui elektroninių ryšių priemonėmis arba perduodamas duomenų subjektui į rankas, pasirašytinai apie jo gavimą.

#### **TEISĖ REIKALAUTI, KAD NEBŪTŲ TAIKOMAS TIK AUTOMATIZUOTU DUOMENŲ TVARKYMU, ĮSKAITANT PROFILIAVIMĄ, GRINDŽIAMAS SPRENDIMAS**

37. Šiais atvejais, duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad jo atžvilgiu nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamas sprendimas ir toks sprendimas būtų peržiūrėtas:

37.1. kai Duomenų valdytojas priima sprendimus grindžiamus tik automatizuotu duomenų tvarkymu.

38. Duomenų subjektui kreipiantis dėl automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamo sprendimo peržiūros, duomenų valdytojas, turi atlikti išsamų visų svarbių duomenų, įskaitant ir duomenų subjekto pateiktos informacijos vertinimą, kurį atlieka duomenų valdytojo asmuo, kuris turi atitinkamus įgaliojimus ir gebėjimus pakeisti sprendimą.

### **IV SKYRIUS**

#### **PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES PATEIKIMAS**

39. Kreiptis dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo duomenų subjektas turi teisę žodžiu arba raštu, pateikiant prašymą asmeniškai, paštu ar elektroninėmis priemonėmis:

39.1. adresu: Laisvės a. 29, Šeduva, Radviliškio r.;

39.2. tel. Nr.: +370 422 56435;

39.3. el. pašto adresas: info@seduvospspc.lt;

39.4. duomenų apsaugos pareigūno tel. Nr.: +370 608 49799.

40. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi žodžiu ar prašymas pateiktas raštu asmeniškai, duomenų subjektas turi patvirtinti savo tapatybę pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. To nepadarius, duomenų subjekto teisės nėra įgyvendinamos. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsnius.

41. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi raštu, pateikiant prašymą paštu, tuomet kartu su prašymu turi būti pateikta notaro patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Teikiant prašymą elektroninėmis priemonėmis, prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba jis turi būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsnius.

42. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas su aiškiai išreikštais pageidavimais, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyti duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas esant būtinybei nustatyti duomenų subjekto tapatybę, adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo.

43. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

44. Asmens atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir (ar) kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, asmens kodą, identifikavimo numerį pagal duomenų valdytojo identifikavimo sistemą (jei tokia naudojama), adresą ir kitus duomenis, kurie reikalingi duomenų subjekto identifikavimui, bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą.

45. Esant abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, duomenų valdytojas prašo papildomos informacijos, reikalingos ją įsitikinti.

46. Kreipiantis raštu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, pateikti Taisyklių 1 priede nurodytos formos prašymą.

47. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimusi savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną telefonu +370 608 49799. Siekiant užtikrinti Reglamento (ES) 2016/679 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į duomenų apsaugos pareigūną paštu ar el. paštu, ant laiško ar elektroninio pašto temos langelyje užrašoma, kad laiškas skirtas duomenų apsaugos pareigūnui.

47.1. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo formą galite atsisiųsti paspaudus [čia >>](#)

## PRĄŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES NAGRINĖJIMAS

48. Gavus duomenų subjekto prašymą, duomenų valdytojas nepagrįstai nedelsdamas, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, pateikia duomenų subjektui informaciją apie veiksmus, kurių imtasi gavus prašymą pagal 15–22 straipsnius. Jeigu bus vėluojama pateikti informaciją, per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo duomenų subjektas informuojamas apie tai, nurodant vėlavimo priežastis. Tas laikotarpis prireikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių.

49. Kai duomenų subjektas prašymą pateikia elektroninės formos priemonėmis, informacija jam taip pat pateikiama, jei įmanoma, elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

**Commented [DAP1]:** Yra atskiras failas „Duomenų subjekto prašymas - įkelti į 47.1 punkto aktyvią nuorodą“ Reikia įkelti su aktyvia nuoroda, kad būtų galima atsisiųsti prašymo formą iš svetainės.  
Naudoti PDF formą

50. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant Taisyklių X skyriuje nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 14 darbo dienų duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.

51. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog duomenų subjekto teisės yra apribotos Reglamento (ES) 2016/679 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas.

52. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.

53. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymus įgyvendinti duomenų subjekto teisės atliekami ir informacija teikiama nemokamai.

54. Duomenų valdytojo veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises duomenų subjektas turi teisę skųsti pats arba duomenų subjekto atstovas, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti Reglamento (ES) 2016/679 80 straipsnio reikalavimus, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, L. Sapiegos g. 17, Vilnius, el. paštas [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt), interneto svetainė <https://vdai.lrv.lt>, taip pat Lietuvos Respublikos teismui.

55. Dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyrus materialinę ar nematerialinę žalą, duomenų subjektas turi teisę į kompensaciją, dėl kurios priteisimo turi teisę kreiptis į Lietuvos Respublikos teismą.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

56. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, negu to reikia dėl tikslų, kuriais jie buvo surinkti, arba tokį laikotarpį, kokį numato teisės aktai.

57. Duomenų valdytojas imasi visų įmanomų saugumo priemonių, siekdama apsaugoti asmenų duomenis nuo neteisėtos prieigos, naudojimo ar atskleidimo.

58. Rinkdama ir naudodama asmens duomenis Duomenų valdytojas laikosi šių principų:

58.1. asmens duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas);

58.2. asmens duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu (tikslų apribojimo principas);

58.3. asmens duomenys yra adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas);

58.4. asmens duomenys yra tikslūs ir prareikusių atnaujinami (tikslumo principas);

58.5. asmens duomenys yra laikomi tokia forma, kad asmens tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais šie asmens duomenys yra tvarkomi (saugojimo trukmės apribojimo principas);

58.6. asmens duomenys yra tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas).

59. Rinkdama ir naudodama asmens duomenis Duomenų valdytojas įsipareigoja:

59.1. asmens duomenis tvarkyti tik aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais;

59.2. netvarkyti asmens duomenų kitais tikslais, nei nurodyta Taisyklėse, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus;

59.3. tvarkyti asmens duomenis teisėtai, tiksliai, skaidriai, sąžiningai ir tokiu būdu, kad būtų užtikrintas tvarkomų asmens duomenų tikslumas, tapatumas, saugumas;

59.4. užtikrinti, kad nebūtų tvarkomi pertekliniai asmens duomenys;

59.5. tvarkyti asmens duomenis ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi;

59.6. būti atsakinga už tai, kad būtų laikomasi Taisyklėse įtvirtintų principų, ir gebėti įrodyti, kad jų laikomasi;

59.7. vykdyti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

---

Paskutinis atnaujinimas: 2023-01-08