

VšĮ Šeduvos pirminės sveikatos prižiūros centras (Š PSPC) Laisvės a. 29 Šeduva, Radviliškio r. Tel. +370 422 56435	Kokybės vadybos sistema VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	Lapų sk.: 19
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-19

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠEDUVOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIŽIŪROS CENTRO VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

Parengė: Milda Budrikienė Slaugos administratorė Parašas: Data 2020-03-05	Tikrino, patvirtino: Šeduvos PSPC Direktorė Aušra Čiūdarienė Parašas: Data: 2020-03-06
--	---

VŠĮ Šeduvos pirminės sveikatos priežiūros centras (Š PSPC) Laisvės a. 29 Šeduva, Radviliškio r. Tel. +370 422 56435	Kokybės vadybos sistema VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	Lapų sk.: 19
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-19

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Šeduvos pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau- PSPC) įsteigta 2001-02-01 Radviliškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 116. Įstaigos kodas - 271650080. PSPC veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, sveikatos priežiūros įstaigų, viešųjų įstaigų, sveikatos draudimo bei kitais norminiais aktais, reguliuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų veiklą, savo įstatais.
2. PSPC užsiima veikla, nurodyta įstaigos įstatuose.
3. VŠĮ Šeduvos PSPC (toliau – Įstaiga) vidaus tvarkos taisyklės parengtos pagal Lietuvos Respublikos Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 46 straipsnio reikalavimus. Šios taisyklės gali būti keičiamos arba papildomos pasikeitus atitinkamiems įstatymams, kitiems teisės aktams.
4. Įstaigos veiklos tikslas – gerinti gyventojų sveikatą, nustatyta tvarka teikti gyventojams asmens sveikatos priežiūros paslaugas, bei užtikrinti jų kokybę: tinkamą analizę, diagnostiką, gydymą, ligų prevenciją;
5. Darbuotojų pareigas reglamentuoja darbo sutartis, pareigų ir saugos darbe instrukcijos.
6. Priimamas į darbą asmuo privalo pateikti pasą, socialinio draudimo pažymėjimą, išsimokslinimo pažymėjimą, pažymą apie sveikatos būklę, o darbuotojai, dirbantys antraeiliam darbe- pažymą apie savo darbo laiko pradžią ir pabaigą pagrindiniame darbe.
7. Priimamas į darbą asmuo supažindinamas su šiomis taisyklėmis, pareigų ir saugos darbe instrukcijomis. Jam sutikus ir su direktoriumi pasirašius darbo sutartį, laikoma, kad jie sutarė dėl darbo ir kitų būtinųjų sąlygų.
8. Taisyklių privaloma laikytis darbuotojams ir pacientams.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS STRUKTŪRA

9. Įstaigos struktūrą sudaro:
 - 9.1. Administracija:
 - 9.1.1. direktorius,
 - 9.1.2. vyriausiasis finansininkas,
 - 9.1.3. vyriausiasis slaugytojas-slaugos administratorius,
 - 9.2. Poliklinika. Kabinetai:

VšĮ Šeduvos pirminės sveikatos priežiūros centras (Š PSPC) Laisvės a. 29 Šeduva, Radviliškio r. Tel. +370 422 56435	Kokybės vadybos sistema VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	Lapų sk.: 19
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-19

- 9.2.1. šeimos gydytojų,
- 9.2.2. gydytojo akušerio ginekologo,
- 9.2.3. gydytojo odontologo,
- 9.2.4. burnos higienisto,
- 9.2.5. procedūrų kabinetas,
- 9.2.6. laboratorija,
- 9.2.7. elektrokardiografijos,
- 9.2.8. registratūra,
- 9.2.9. med. statistiko,
- 9.2.10. profilaktinių tikrinimų
- 9.2.11. darbininko/elektriko.
- 9.2.12. ASPN komandos
- 9.3. Ambulatorijos (Sidabravo, Alksniupių),
- 9.4. Bendruomenės sveikatos punktai (Būtėnų, Pavartyčių, Pakalniškių, Vėriškių, Vadaktų, Beinoravos).

III SKYRIUS DARBO IR POILSIO LAIKAS

- 10. VšĮ Šeduvos pirminės sveikatos priežiūros centrui, ambulatorijoms ir medicinos punktams nustatyta 5 darbo dienų savaitė su poilsio dienomis šeštadieniais ir sekmadieniais.
- 11. VšĮ Šeduvos PSPC, ambulatorijų ir punktų medicinos darbuotojams (visiems gydytojams ir slaugytojoms, laborantėms, akušerėms, gydytojo odontologo padėjėjoms, higienistams) taikoma 38 valandų darbo savaitė, tame tarpe ir vyriausiajam slaugytojui - slaugos administratoriui.
- 12. 40 val. darbo savaitė taikoma ne medicinos darbuotojams, t.y. administracijai.
- 13. Darbo grafikai skelbiami viešai ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki jų įsigaliojimo.
- 14. Darbuotojai susipažįsta su darbo grafiku pasirašydami.
- 15. Administracijos darbo laikas nuo 8.00 iki 17:00 val. pagal grafiką.
- 16. Pietų pertraukos trukmė 30-45min.(pagal susitarimą).
- 17. Darbuotojas, atsižvelgiant į atliekamo darbo intensyvumą ir darbo pobūdį, turi teisę darbo dienos bėgyje daryti trumpalaikes pertraukas poilsiui.

VšĮ Šeduvos pirminės sveikatos priežiūros centras (ŠPSPC) Laisvės a. 29 Šeduva, Radviliškio r. Tel. +370 422 56435	Kokybės vadybos sistema VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	Lapų sk.: 19
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-19

18. Darbuotojas negali pasitraukti iš darbo iki atvyks jį pakeičiantis darbuotojas. Neatvykus darbuotojui, jis privalo pranešti administracijai, kuri nedelsiant turi imtis atitinkamų priemonių darbui organizuoti.

19. Darbo dienomis VšĮ Šeduvos PSPC patalpos atidaromos 7.30 val. ir uždaromos 16.30 val.

20. Ambulatorijų patalpos atidaromos 8.00 val. ir uždaromos 16.06 val. (arba pagal šeimos gydytojo darbo laiką).

21. Med. punktų patalpos atidaromos 8 val., 12 val. ir 14 val., uždaromos 10.00 val., 13.30 ir 15.30 val. Likusiomis valandomis bendruomenės slaugytojos vyksta į vizitus paciento namuose.

22. Po įstaigos darbo valandų, nedarbo ir švenčių dienomis būtinoji šeimos gydytojo pagalba teikiama VšĮ Radviliškio ligoninės priėmimo - skubiosios pagalbos skyriuje, adresu Gedimino g. 9, Radviliškis.

III SKYRIUS

PACIENTŲ KREIPIMOSI Į ĮSTAIGĄ TVARKA

23. Informacija apie pacientų priėmimo laiką ir paslaugas teikiama registratūroje, telefonu ar internetinėje svetainėje <https://seduvospspc.lt/>.

24. Vizitui pas gydytoją iš anksto galima užsiregistruoti Šeduvos PSPC bei ambulatorijų registratūrose (išduodamas talonas su registracijos data, laiku, kabineto numeriu), telefonu (nurodomas kabineto numeris, registracijos data ir laikas), arba elektroniniu būdu, išankstinės pacientų registracijos sistemoje adresu <https://ipr.esveikata.lt/>

25. Pacientas, besikreipiantis į gydytoją turi pateikti tapatybę įrodantį dokumentą ir dokumentą, patvirtinantį jo teisę gauti asmens sveikatos priežiūros paslaugas nemokamai, išskyrus būtinosios medicinos pagalbos atvejus.

26. Jei pacientas, neapdraustas privalomuoju sveikatos draudimu, kreipiasi dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo (gydytojų konsultacijos, procedūrų, tyrimų ir kt.) – medicinos paslaugos mokamos.

27. Vaiką iki 18-os metų į įstaigą turi lydėti suaugęs asmuo teisiškai atsakingas už vaiką (tėvai, globėjai ar jų įgalioti asmenys). Kūdikiams ir sveiki vaikai profilaktinėms apžiūroms ir vakcinacijai registruojami iš anksto telefonu, internetinėje registracijoje ar atvykus į įstaigą.

28. Būtinoji (pirmoji ir skubi) medicinos pagalba pacientui turi būti suteikta neatidėliotinai.

VšĮ Šeduvos pirminės sveikatos priežiūros centras (Š PSPC) Laisvės a. 29 Šeduva, Radviliškio r. Tel. +370 422 56435	Kokybės vadybos sistema VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	Lapų sk.: 19
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-19

29. „Be eilės“ registruojami pacientai: karščiuojantys asmenys (t° virš 38° C); neįgalūs pacientai, kuriems nustatytas 20 proc. darbingumo lygis ir pacientai, kuriems reikalinga kito asmens pagalba ar priežiūra (pateikus pažymėjimą);

30. Planiniam apsilankymui registruojami:

- sergantys lėtiniais susirgimais;
- profilaktiniams sveikatos patikrinimams;
- besikreipiantys pasikonsultuoti, dėl įvairių sveikatos sutrikimų;
- įvairių pažymų gavimo atvejais, vaistų išrašymui ir kt.

31. Iš anksto užsiregistravę pacientai privalo atvykti į įstaigą paskirtu laiku. Negalintys atvykti nurodytu laiku, ne vėliau kaip vieną darbo dieną iki paskirtos vizito pas gydytoją dienos, apie tai praneša registratūros darbuotojui telefonu, atvykę į įstaigą arba atšaukia internetinę registraciją.

32. Jei dėl objektyvių aplinkybių gydytojas aptarnauja pacientą ilgiau negu tam pacientui paskirtas laikas, kiti pacientai priimami vėlesniu nei nurodyta registracijoje laiku. Paciento priėmimui skiriama 15 min. (odontologui–45 min.). Jeigu iš anksto žinoma arba pacientas/pacientą registruojantis asmuo informuoja registratūros darbuotoją, kad konkrečiam pacientui reikės ilgesnio laiko vizitui, registratorius gali rezervuoti du vienas šalia kito esančius vizito laikus.

33. Gydytojui susirgus ir nesant galimybės aptarnauti iš anksto pas jį užsiregistravusius pacientus, pastarieji apie tai informuojami telefonu registratūros darbuotojo, jei yra nurodę kontaktinį telefono numerį ir juo atsiliepiama.

34. Jeigu yra poreikis, tiek planine tvarka registruotų, tiek „be eilės“ registruotų pacientų ambulatorines asmens sveikatos istorijas, į gydytojo kabinetą, gali pristatyti tik registratūros ar kitas sveikatos priežiūros darbuotojas. Asmens ambulatorines sveikatos istorijas perduoti pacientams – draudžiama.

35. Asmens statistines F025/a-LK formas FOXUS IS užveda bendrosios praktikos slaugytojas, dirbantis kartu su gydytoju.

36. Pasibaigus gydytojo pacientų priėmimo laikui, ambulatorines asmens sveikatos istorijas medicinos darbuotojai grąžina į registratūrą.

37. Iškvietimai į namus darbo dienomis registruojami nuo 8.00 iki 12.00 val., skambinant į registratūrą telefonu - 8 422 56142, 864728004.

IV SKYRIUS

VšĮ Šeduvos pirminės sveikatos priežiūros centras (Š PSPC) Laisvės a. 29 Šeduva, Radviliškio r. Tel. +370 422 56435	Kokybės vadybos sistema VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	Lapų sk.: 19
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-19

NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

38. Nemokamų paslaugų teikimo sąlyga – registracija pas gydytoją, kuomet registratūroje patikrinamas asmens privalomasis sveikatos draudimas, ir ar asmuo yra įrašytas į įstaigos aptarnaujamų gyventojų sąrašus.

39. Visi nemokami tyrimai, procedūros, išskyrus arterinio kraujospūdžio pamatavimą, atliekami tik pagal gydytojų nukreipimus. Tyrimai profilaktiniais tikslais atliekami ne dažniau kaip kartą metuose, arba atlikto tyrimo rezultatai neatitinka normos. Šiuo atveju apie pakartotinio tyrimo indikacijas sprendžia gydantis gydytojas.

40. Tyrimų kiekis diagnostikos tikslais arba susirgimo gydymo kontrolės tikslais neribojamas, tačiau apie jų poreikį sprendžia tik gydantis gydytojas (pačių pacientu pageidavimu atliekami tyrimai yra mokami ir jiems nebūtinai gydytojo nukreipimas, jeigu tas tyrimas neturi įtakos paciento būklei).

41. Pirminio lygio nemokamos ambulatorinės paslaugos teikiamos prisirašiusiems pacientams ir apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu;

42. Būtiną mediciną pagalba teikiama nemokamai visiems asmenims, neatsižvelgiant į tai, ar jie apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu;

43. VšĮ Šeduvos PSPC teikiamos nemokamos pirminio lygio asmens ambulatorinės paslaugos:

- Šeimos gydytojo
- Pirminės odontologinės priežiūros (pagalbos) ir/ar burnos priežiūros paslaugos: gydytojo odontologo, gydytojo odontologo padėjėjo
- Glikozilinto hemoglobino nustatymo paslauga
- Kraujo krešumo sistemos būklės įvertinimo paslauga
- Kraujo tyrimai, atliekami prieš planinę operaciją (kraujo krešėjimo rodikliai ir kraujo grupė)
- Vaiko paruošimas ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo įstaigoms ar moksleivių paruošimas mokyklai
- Fiziologinio nėštumo priežiūra
- Neįgaliųjų sveikatos priežiūra
- Slaugos paslaugos namuose
- Bendruomenės slaugytojų paslaugos (apsilankymai)
- Slaugos personalo procedūros namuose
- Vaikų iki 1 metų sveikatos priežiūra

VšĮ Šeduvos pirminės sveikatos priežiūros centras (Š PSPC) Laisvės a. 29 Šeduva, Radviliškio r. Tel. +370 422 56435	Kokybės vadybos sistema VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	Lapų sk.: 19
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-19

- Vaikų ir suaugusiųjų privalomas skiepijimas
- Ankstyvosios diagnostikos ir prevencinių priemonių programų paslaugos (Asmenų, priskirtinų širdies ir kraujagyslių ligų didelės rizikos grupei, atrankos ir prevencijos priemonių programa ; Atrankinės mamografinės patikros dėl krūties vėžio programos paslaugos; Gimdos kaklelio piktybinių navikų prevencinių priemonių programos paslaugos; Priešinės liaukos vėžio ankstyvosios diagnostikos programos paslaugos; Storosios žarnos vėžio ankstyvosios diagnostikos programos paslaugos; vaikų dantų silantavimo programa);
- Šeimos gydytojas, jei to reikia, gali paskirti nemokamai atlikti: bendrą kraujo tyrimą, biocheminius kraujo tyrimus (lipidogramą, kalio, natrio, kreatinino, alanininės aminotransferazės, asparagininės aminotransferazės, šarminės fosfatazės, bilirubino, gliukozės, šlapimo rūgšties tyrimus, šlapimo tyrimą ir albumino / kreatinino santykio šlapime tyrimą, skydliaukės funkcijos tyrimą (TTH), gliukozės tolerancijos testą, uždegimo rodiklių tyrimus, t. y. C reaktyvinio baltymo, eritrocitų nusėdimo greitį (ENG)), A grupės beta hemolizinio streptokoko greito nustatymo testą.
- Kitos nemokamos procedūros (elektrokardiogramos užrašymas; injekcijos į raumenis ir į veną, vakcinacija (skiepijimas) vaikams ir suaugusiems vykdant valstybines programas, pirminis žaizdų sutvarkymas ir perrišimai, ausų landų išplovimas ir kt. šeimos gydytojo medicinos normoje numatytos procedūros).
- Išduodamos pažymos: vairuotojų sveikatos tikrinimo, civiliniam ginklui įsigyti, vykstantiems į užsienį, įsidarbinant, mokslui ir kt.

V SKYRIUS

PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS ĮSTAIGOJE

Pacientų teisės:

44. Gauti kokybiškas asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Pacientai turi teisę būti gydomi taip, kad į jų diagnozę, gydymą ir slaugą būtų žiūrima pagarbiai.
45. Pacientų teisės nevaržomos dėl jų lyties, amžiaus, rasės, pilietybės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų, pažiūrų, seksualinės orientacijos, genetinių savybių, neįgalumo ar dėl kokių nors kitų įstatymais nepagrįstų aplinkybių.
46. Pasirinkti asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

VšĮ Šeduvos pirminės sveikatos priežiūros centras (Š PSPC) Laisvės a. 29 Šeduva, Radviliškio r. Tel. +370 422 56435	Kokybės vadybos sistema VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	Lapų sk.: 19
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-19

47. Pacientas turi teisę rinktis jam paslaugas teiksiantį sveikatos priežiūros specialistą, jei tai nepažeidžia kitų pacientų teisių ar įstaigos darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų bei darbuotojo teisių. Ši teisė teisės aktų nustatyta tvarka gali būti ribojama.

48. Pacientams turi būti suteikiamos mokslu pagrįstos nuskausminančios priemonės, kad jie nekenktėtų dėl savo sveikatos sutrikimų.

49. Gauti kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę. Ši teisė teisės aktų nustatyta tvarka gali būti ribojama.

50. Gauti informaciją apie įstaigoje teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti. Pacientas turi būti informuojamas apie įstaigos vidaus tvarkos taisykles ir tvarką, kiek tai susiję su jo buvimu šioje įstaigoje.

51. Turi teisę į kokybišką sveikatos priežiūrą:

- Ši teisė užtikrinama: sudarant pacientų garbės ir orumo nežeminančias sąlygas, pagarbų Ligoninės personalo elgesį teikiant paslaugas ir pacientui mirus;
- intervencija į paciento sveikatą, įskaitant tyrimus, atliekama laikantis patvirtintų diagnostikos ir gydymo metodikų, procedūrų, gavus informuoto paciento sutikimą;
- siekiant suteikti kuo mažiau fizinių ir dvasinių kančių, pacientams turi būti taikomos mokliškai pagrįstos nuskausminamosios priemonės;

52. Pacientas turi būti informuotas apie jį gydančio gydytojo ir slaugos darbuotojo vardą, pavardę, pareigas ir profesinę kvalifikaciją.

53. Gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, galimus gydymo rezultatus, galimus alternatyvius gydymo metodus bei kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos jo apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo bei apie pasekmes, atsisakius siūlomo gydymo. Ši informacija pacientui turi būti pateikta atsižvelgiant į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškinant specialius medicinos terminus. Informacija neteikiama pacientui prieš jo valią, kuri patvirtinama paciento parašu medicinos dokumentuose, įskaitant ir nepilnamečius nuo 16 iki 18 metų. Informacija pacientui prieš jo valią suteikiama tuomet, kai gali atsirasti žalingų pasekmių ir tų pasekmių negalima išvengti pateikus informaciją paciento šeimos nariams, jo atstovui.

54. Pacientui nuo 16 metų sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su jo sutikimu, išskyrus būtinosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai pacientas negali savo valios išreikšti pats. Nepilnamečiui pacientui iki 16 metų sveikatos priežiūra teikiama tik su jo atstovų sutikimu,

VšĮ Šeduvos pirminės sveikatos priežiūros centras (Š PSPC) Laisvės a. 29 Šeduva, Radviliškio r. Tel. +370 422 56435	Kokybės vadybos sistema VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	Lapų sk.: 19
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-19

išskyrus būtinąsios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus. Jeigu yra nesutarimų tarp paciento iki 16 metų ir jo atstovų, diagnostikos ir gydymo metodus parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas į nepilnamečio interesus.

55. Kai sveikatos priežiūra turi būti teikiama pacientui nuo 16 metų, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų ir Lietuvos Respublikos Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo 22 str. 3 d. nurodytų asmenų nėra arba jie atsisakė būti atstovais, arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, ar gauti jų informacija pagrįstą sutikimą laiku, sprendimą dėl pacientui teiktinos sveikatos priežiūros ir jos masto, alternatyvos pasirinkimo priima sveikatos priežiūrą teikiantis gydytojas, o prireikus - gydytojų konsiliumas, išimtinai vadovaudamasis paciento interesais. Sprendimą dėl konsiliumo sudarymo gydytojas pagrindžia paciento medicinos dokumentuose.

56. Kai sveikatos priežiūra turi būti teikiama pacientui iki 16 metų ir nėra paciento atstovų arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, ar gauti jų sutikimą laiku, sprendimą dėl pacientui teiktinos sveikatos priežiūros masto, alternatyvos pasirinkimo priima sveikatos priežiūrą teikiantis gydytojas, o prireikus- gydytojų konsiliumas, išimtinai vadovaudamasis paciento interesais. Sprendimą dėl konsiliumo sudarymo gydytojas pagrindžia paciento medicinos dokumentuose. Dėl nepilnamečio paciento iki 16 metų, kurio tėvai vengia atlikti atstovo pagal įstatymą funkcijas ir kuriam nėra nustatyta laikinoji globa ar rūpyba, kai nepilnamečio paciento tėvai (įtėviai) tarpusavyje nesutaria dėl sveikatos priežiūros masto, sprendimus dėl teiktinos sveikatos priežiūros masto, alternatyvos pasirinkimo priima gydantis gydytojas, o prireikus- gydytojų konsiliumas, išimtinai vadovaudamasis paciento interesais.

57. Susipažinti su ligos istorija, ambulatorine kortele, diagnozės, gydymo ir slaugos aprašymu. Medicinos dokumentų pateikimas pacientui gali būti ribojamas, jeigu juose esanti informacija pakenktų pacientui sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei. Sprendimą neišduoti pacientui medicinos dokumentų priima gydantis gydytojas.

58. Gauti jo lėšomis padarytas medicinos dokumentų kopijas, taip pat diagnozės ir gydymo aprašymus. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

59. Reikalauti paaiškinti įrašų jo medicininiuose dokumentuose prasmę. Esant pagrįstiems paciento reikalavimams, netikslus, neišsamus, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų ištaiso, papildo, užbaigia, panaikina ir (ar) pakeičia. Sveikatos priežiūros specialisto ir paciento ginčą dėl įrašų jo

VšĮ Šeduvos pirminės sveikatos priežiūros centras (ŠPSPC) Laisvės a. 29 Šeduva, Radviliškio r. Tel. +370 422 56435	Kokybės vadybos sistema VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	Lapų sk.: 19
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-19

medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir (ar) pateikimo sprendžia įstaigos direktorius. Paciento psichikos ligonio teisės susipažinti su paciento medicininiais dokumentais ypatumus nustato Lietuvos Respublikos Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas. Su nepilnamečio paciento iki 16 metų medicininiais dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovas.

60. Turi teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą:

- informacija apie pacientų gyvenimo faktus renkama tik pacientų (jų atstovų) sutikimu ir tik tuo atveju, jei tai susiję su ligos diagnostika, gydymu ir slauga;
- visa informacija apie pacientą yra konfidenciali ir saugoma net ir po paciento mirties. Konfidencialios informacijos saugojimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro įsakymai bei kiti teisės aktai;
- įstaigos specialistai naudojami konfidencialia informacija tik gydymo ir slaugos tikslais, ir tik tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Pildydami, naudodami ir saugodami Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytos formos ir visų rūšių pacientų medicinos dokumentus, darbuotojai privalo užtikrinti paciento privataus gyvenimo apsaugą;
- konfidenciali informacija kitiems asmenims suteikiama tik turint rašytinį paciento sutikimą;
- be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija suteikiama: sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra/buvo gydomas, slaugomas pacientas arba atliekama jo sveikatos ekspertizė; institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugas; neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijoms jų funkcijoms vykdyti; teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriams bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai; kai reikia pranešti apie nusikaltimą; savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriams pagal vaiko gyvenamąją vietą arba pagal sveikatos priežiūros įstaigos vietą- nedelsiant, esant pagrįstų įtarimų, kad yra pažeidžiamos vaiko teisės įskaitant: kai įtaria vaiko nepriežiūrą; kai įtaria emocinį, fizinį ir (ar) seksualinį smurtą vaiko atžvilgiu; kai vaiko atstovai pagal įstatymą neužtikrina sveikatos priežiūros paslaugų vaikui teikimo; kai įtaria, kad vaiko atstovai pagal įstatymą dėl sveikatos būklės negali tinkamai vykdyti savo pareigų vaiko atžvilgiu.
- kai pacientas yra praradęs sąmonę ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ir pilnamečiams vaikams;
- kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams, tiek kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti;

VšĮ Šeduvos pirminės sveikatos priežiūros centras (Š PSPC) Laisvės a. 29 Šeduva, Radviliškio r. Tel. +370 422 56435	Kokybės vadybos sistema VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	Lapų sk.: 19
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-19

61. Turi teisę į anoniminę asmens sveikatos priežiūrą.

62. Be paciento rašytinio sutikimo neįtraukti jo į biomedicininis tyrimus. Paciento įtraukimo į šiuos tyrimus tvarką nustato Biomedicininų tyrimų etikos įstatymas.

63. Atsisakyti gydymo:

- pacientai gali būti gydomi ar jiems teikiama kokia kita sveikatos priežiūra ar slauga, tik kai yra jų sutikimas, nepilnamečiai pacientai iki 16 metų, kai yra jų atstovų sutikimas;
- pacientas bet kada raštu gali atšaukti savo sutikimą gydytis;
- kai pacientas dėl sveikatos būklės ar dėl amžiaus negali pareikšti savo valios, diagnostika, gydymas ir slauga gali būti taikomi, jeigu yra reali grėsmė paciento arba aplinkinių asmenų sveikatai ar gyvybei, arba teikiama būtinoji medicinos pagalba.
- psichikos ligomis sergančio ligonio gydymo ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

64. Teisė skųstis. Manydamas, kad yra pažeistos teisės, pacientas (jo atstovas) turi teisę skųstis:

- pacientas turi teisę kreiptis į įstaigos administraciją visais iškilusiais ginčytiniais klausimais Įstaigos vadovui. Nepatenkintas vadovo atsakymu ar nagrinėjimo rezultatais, gali kreiptis į Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministeriją ar kitas valstybės institucijas, kontroliuojančias sveikatos priežiūros įstaigas;
- įstaigos vadovo ar SAM pareigūnų sprendimus pacientas turi teisę apskusti teismui.

65. Teisę į žalos atlyginimą. Jeigu įstaiga ar jos darbuotojai, teikdami sveikatos priežiūrą, pažeidžia informacijos konfidencialumą, kokybės ir priimtino reikalavimus ir tie pažeidimai sukėlė paciento sveikatos pablogėjimą ar mirtį, pacientas turi teisę į žalos atlyginimą. Žalos atlyginimo sąlygas ir tvarką nustato Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas ir kiti teisės aktai.

66. Teisė į sveikatos priežiūros prieinamumą: Pacientui sveikatos priežiūra turi būti prieinama. Šios teisės įgyvendinimo sąlygas nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

67. Būtinoji medicinos pagalba pacientui turi būti suteikiama neatidėliotinai.

68. Teisę į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, turi ne jaunesni kaip 16 metų pacientai, sergantys Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyto sąrašo ligomis. Už sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, pacientas moka pats, išskyrus teisės aktų nustatytas išimtis.

VšĮ Šeduvos pirminės sveikatos priežiūros centras (Š PSPC) Laisvės a. 29 Šeduva, Radviliškio r. Tel. +370 422 56435	Kokybės vadybos sistema VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	Lapų sk.: 19
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-19

Pacientų pareigos

69. Pasirašytinai susipažinti su pateiktomis VšĮ Šeduvos PSPC vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais įstaigoje nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas;
70. Rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su sveikatos priežiūros įstaigos specialistais ir darbuotojais, laikytis įstaigoje nustatytų vidaus tvarkos reikalavimų;
71. Norėdamas gauti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtinąsias sveikatos priežiūros atvejus;
72. Kiek įstengdamas privalo suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas.
73. Atvykti į įstaigą siuntime ar kitame dokumente nurodytu laiku, laiku vykdyti paskyrimų reikalavimus;
74. Gavęs informaciją apie jam skiriamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nustatytais atvejais savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo privalo patvirtinti raštu;
75. Privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba Lietuvos Respublikos Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų asmens sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą.
76. Privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais įstaigos darbuotojais, kitais pacientais bei lankytojais. Pacientas privalo savo veiksmais nediskriminuoti ir nežeminti įstaigos darbuotojų, kitų pacientų ir jų artimųjų garbės ir orumo, gerbti jų teises;
77. Įstaigos patalpose draudžiama rūkyti ir vartoti alkoholinius gėrimus, toksines ir narkotines medžiagas;
78. Privalo laikytis asmens higienos reikalavimų;
79. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, asmens sveikatos

VšĮ Šeduvos pirminės sveikatos priežiūros centras (Š PSPC) Laisvės a. 29 Šeduva, Radviliškio r. Tel. +370 422 56435	Kokybės vadybos sistema VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	Lapų sk.: 19
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-19

priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų pavojus paciento gyvybei;

80. Pacientas privalo saugoti materialų įstaigos turtą, jo negadinti. Už sugadintą medicininį inventorių ar kitas įstaigos materialines vertybes, privalo atlyginti nuostolius įstatymų nustatyta tvarka. Už nepilnamečių padarytą žalą įstaigos turtui atsako jų atstovai (tėvai, įtėviai, globėjai, rūpintojai);

81. Laiku sumokėti už mokamas paslaugas (tyrimus, konsultacijas, gydymą ir kt.) pagal tuo metu galiojančius įkainius, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro ir įstaigos direktoriaus įsakymų nustatyta tvarka;

82. Laikytis priešgaisrinės ir elektros saugos taisyklių, atsargiai elgtis ir aplinkinių atžvilgiu;

83. Netriukšmauti, laikytis rimties, netrukdyti personalo ir kitų pacientų, palaikyti tvarką ir švarą;

84. Įstaigos patalpose ir teritorijoje be nustatyta tvarka gauto leidimo filmuoti, fotografuoti patalpas ir personalą, pacientus ar kitaip pažeisti jų privatumą;

85. Nereikalauti privilegijų dėl jų lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų pagrindu.

VI SYRIUS GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

91. Pacientas, kurio manymu, buvo pažeistos jo teisės, ne vėliau kaip per vienus metus nuo dienos, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per 3 metus nuo teisių pažeidimo dienos, turi teisę pateikti skundą VšĮ Šeduvos PSPC, išskyrus atvejus, kai dėl jo teisių pažeidimo padaryta žala, dėl kurios atlyginimo kreipiamasi vadovaujantis Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo 24 straipsnyje nustatyta tvarka.

92. Skundai gali būti pateikiami:

- **Tiesiogiai** (atvykus į VšĮ Šeduvos PSPC adresu Laisvės a. 29, Šeduva, Radviliškio r.; išsakant skundus paslaugas teikusiam darbuotojui, VšĮ Šeduvos PSPC vadovui ar slaugos administratoriui; administracijos telefonu 8 422 56142 arba 8422 57020).
- **Per atstumą** (registruotu paštu, per kurjerį, siunčiami elektroniniu paštu (direktorius@seduvospspc.lt arba slauga@seduvospspc.lt), kitomis elektroninio ryšio priemonėmis, užtikrinančiomis galimybę nustatyti skundą teikiančio asmens tapatybę.

VšĮ Šeduvos pirminės sveikatos priežiūros centras (Š PSPC) Laisvės a. 29 Šeduva, Radviliškio r. Tel. +370 422 56435	Kokybės vadybos sistema VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	Lapų sk.: 19
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-19

Raštiški skundai, gauti tiesiogiai iš asmens ar atsiųsti paštu, gauti tiesiogiai, registruojami “Skundų ir pareiškimų registravimo žurnale”.

91. Žodiniai skundai priimami tik tais atvejais, kai juos galima išnagrinėti ir išspręsti tuoj pat, nepažeidžiant asmens interesų. Asmens skundas, pateiktas žodžiu, gali būti išdėstomas įstaigos vadovui ar kitam atsakingam asmeniui, turinčiam įgaliojimus spręsti asmenims rūpimus klausimus.

92. Asmenų skundai pateikti raštu turi būti:

- Parašyti valstybine kalba arba turėti įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą vertimą į valstybinę kalbą.
- Parašyti įskaitomai.
- Asmenų skunduose raštu turi būti nurodytas adresatas, paciento vardas, pavardė, gimimo data, adresas (faktinė gyvenamoji vieta), telefono numeris ir/ar kiti kontaktiniai duomenys, pagal kuriuos asmuo pageidauja gauti atsakymą.
- Skunde turi būti nurodytos paciento teisės, kurias, jo manymu, VšĮ Šeduvos PSPC pažeidė, turi būti nurodytos tai pagrindžiančios aplinkybės ir paciento reikalavimai pašalinti jo teisių pažeidimą.
- Prie skundo turi būti pridedami dokumentai (jeigu pacientas juos turi), patvirtinantys skunde nurodytas aplinkybes ir pagrindžiantys skunde nurodytus reikalavimus.
- Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, prie jo taip pat pridedamas atstovavimą liudijantis dokumentas. Atstovaujamo asmens vardu į įstaigą kreipdamasis asmens atstovas savo prašyme turi nurodyti savo vardą ir pavardę, adresą arba kitus kontaktinius duomenis, pagal kuriuos pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą ir pavardę (jeigu kreipiamasi fizinio asmens vardu).
- Asmenų skundai raštu, atsiųsti įstaigai elektroniniais ryšiais, turi būti pasirašyti saugiu elektroniniu parašu arba suformuoti elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Asmenų skundai atsiųsti elektroniniais ryšiais ir neatitinkantys šių reikalavimų, nepažeidžiant asmens, kuris kreipiasi, kitų asmenų ar įstaigos interesų, gali būti atsakyti nedelsiant ir įstaigoje nėra registruojami. Į tokius prašymus turi būti atsakyta nedelsiant.
- Priėmus skundą, asmens pageidavimu įteikiama, arba jeigu tinkamai užpildytas skundas gautas paštu arba elektroniniais ryšiais, per 2 darbo dienas nuo skundo užregistravimo įstaigoje, asmens nurodytu adresu arba elektroninio pašto adresu išsiunčiama tvarkos 1 priede nustatytos formos pažyma apie priimtus dokumentus.

VšĮ Šeduvos pirminės sveikatos priežiūros centras (Š PSPC) Laisvės a. 29 Šeduva, Radviliškio r. Tel. +370 422 56435	Kokybės vadybos sistema VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	Lapų sk.: 19
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-19

- Nevalstybine kalba pateikti asmenų prašymai ir skundai gali būti priimami, kai vadovaudamasi tarptautinės teisės aktais į įstaigą raštu kreipiasi užsienio valstybės institucija ar tarptautinė organizacija.
- Skundus ir prašymus priima ir registruoja įstaigos vadovas/ slaugos administratorius.

91. Įstaiga, gavusi raštišką paciento skundą, privalo jį išnagrinėti ir raštu pranešti pacientui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų.

92. Į pacientų skundus nagrinėjančias valstybės institucijas pacientai turi teisę kreiptis tik nepatenkinti skundų nagrinėjimu įstaigoje.

VII SKYRIUS

INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

101. Visa informacija apie paciento buvimą Įstaigoje, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą yra konfidenciali net ir po paciento mirties. Konfidencialios informacijos saugojimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

102. Konsultacijos metu pacientui informaciją apie jo sveikatos būklę, tyrimo rezultatus, numatomą gydymą, prognozę teikia jį konsultuojantis gydytojas. Informacija pacientui privalo būti suteikiama aiškiai ir suprantamai.

103. Telefonu tokia informacija teikiama tik skambinančiajam nurodžius asmens identifikavimo kodą (DIK).

104. Gydytojas ar kitas sveikatos priežiūros specialistas į kurį kreipiamasi dėl informacijos apie pacientą, gali ją suteikti tik betarpiškai atvykus į VšĮ Šeduvos PSPC (arba telefonu jeigu pavyksta identifikuoti skambinančiojo tapatybę), paciento atstovui, asmeniui, kuriam pacientas pasirašytinai medicinos dokumentuose sutiko atskleisti informaciją apie savo sveikatą ar asmenims, kurie teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę tokią informaciją gauti.

105. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama.

106. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

VšĮ Šeduvos pirminės sveikatos priežiūros centras (Š PSPC) Laisvės a. 29 Šeduva, Radviliškio r. Tel. +370 422 56435	Kokybės vadybos sistema VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	Lapų sk.: 19
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-19

107. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

108. Informacija apie pacientą neteikiama pačiam pacientui:

- jeigu pacientas yra pasinaudojęs teise nežinoti informacijos apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, taikomus alternatyvius gydymo metodus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę;
- jei paciento asmens sveikatos istorijoje yra žyma, kad pacientui gali būti atskleidžiama ne visa informacija. Šiuo atveju sprendimą, kokia apimtimi pacientui teikiama informacija, priima šeimos gydytojas, kurį pacientas yra pasirinkęs, arba asmens sveikatos priežiūros paslaugą teikęs specialistas.

VIII SKYRIUS

AMBULATORINIŲ KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

101. Asmens ambulatorinė sveikatos istorija yra VšĮ Šeduvos PSPC dokumentas ir yra saugoma jos registratūroje ar archyve. Nei pacientas, nei jo atstovai ar kiti asmenys neturi teisės patys šio dokumento laikyti (saugoti), nešioti ar išnešti iš įstaigos.

102. Pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus ir leidus gydančiam gydytojui, paciento lėšomis (pagal įstaigoje galiojančius mokamų paslaugų įkainius) gali būti daromos asmens ambulatorinės sveikatos istorijos kopijos (nurodoma data, uždedamas antspaudas „Kopija tikra“, direktoriaus ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė ir parašas).

103. Paciento lėšomis medicinos dokumentų (išrašų) kopijos padaromos ir išduodamos ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo paciento kreipimosi žodžiu ar raštu į Įstaigos administraciją dienos.

104. Išrašas iš asmens ambulatorinės sveikatos istorijos daromas nemokamai jei pacientą gydantis įstaigos gydytojas siunčia jį tirti, konsultuoti ar gydyti į kitą gydymo įstaigą. Išrašė turi būti pateikiama ne daugiau duomenų, negu būtina apibrėžtam tikslui pasiekti.

105. Kai prašymas dėl medicinos dokumentų kopijų siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

106. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl medicinos dokumentų kopijų ar rašytinės informacijos, pateikia savo tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

VšĮ Šeduvos pirminės sveikatos priežiūros centras (Š PSPC) Laisvės a. 29 Šeduva, Radviliškio r. Tel. +370 422 56435	Kokybės vadybos sistema VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	Lapų sk.: 19
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-19

107. Asmenys, Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka turintys teisę gauti rašytinę informaciją ir norintys šią informaciją gauti, pateikia raštišką prašymą ir raštišką paciento sutikimą įstaigos vadovui. Prašyme turi būti nurodytas informacijos pobūdis, panaudojimo tikslas, apimtis ir teikimo būdas.

108. Tuo atveju, kai įstaigoje nėra prašomos rašytinės informacijos (nėra medicinos dokumentų apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas), direktorius apie tai informuoja pareiškėją raštu per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikti informaciją gavimo dienos.

109. Rašytinę informaciją, neturint raštiško paciento sutikimo, teisės aktų nustatyta tvarka nemokamai turi teisę gauti institucijos ir kitos įstaigos, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą:

- Sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra ar buvo gydomas, slaugomas pacientas, atliekama jo sveikatos ekspertizė ar pacientas užsiregistruoja sveikatos priežiūros paslaugoms gauti (gydytojas užpildo FOXUS IS formą E027 Medicinos dokumentų išrašas/siuntimas)
- Institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;
- Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijoms jų funkcijoms vykdyti;
- Teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba) bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.
- Teisėsaugos institucijoms apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika;

110. Visais kitais atvejais institucijos, norinčios gauti informaciją apie pacientą, įstaigai pateikia raštišką prašymą, pavedimą, sprendimą ar kitą dokumentą, kurį tokiais atvejais reikia pateikti pagal atitinkamų institucijų darbą reglamentuojančius teisės aktus, pasirašytą institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens (toliau – Prašymas), arba su sveikatos priežiūros įstaiga sudaro informacijos apie pacientą teikimo sutartį (toliau – Sutartis). Prašyme ir Sutartyje turi būti nurodomas informacijos apie pacientą gavimo teisinis pagrindas, teisėto tvarkymo sąlyga, naudojimo tikslas, prašomos gauti informacijos apie pacientą apimtis ir teikimo būdas. Prie prašymo taip pat turi būti pridėtas paciento sutikimas informaciją apie jį teikti prašančiai institucijai.

IX SKYRIUS

VšĮ Šeduvos pirminės sveikatos priežiūros centras (Š PSPC) Laisvės a. 29 Šeduva, Radviliškio r. Tel. +370 422 56435	Kokybės vadybos sistema VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	Lapų sk.: 19
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-19

PACIENTŲ LANKYMO, IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

111. VšĮ Šeduvos PSPC pacientams teikiamos tik ambulatorinės sveikatos priežiūros paslaugos, todėl pacientų lankymo, išrašymo ir perkėlimo į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas tvarka nėra reglamentuojama.

112. Pacientas, jei jo sveikatos būklė, gydančio šeimos gydytojo nuomone, reikalauja intensyvaus papildomo gydymo, kuris negali būti suteikiamas Įstaigoje, jis gali būti nukreipiamas į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas, išrašius siuntimą ir apie tai informavus pacientą.

113. Jeigu paciento buvimas Įstaigoje nėra mediciniškai pagrįstas, prieš siunčiant į namus ar į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, pacientui arba jo atstovui turi būti išsamiai paaiškintas tokio sprendimo pagrįstumas ir tolesnės sveikatos priežiūros tęstinumas. Gavęs tokią informaciją, pacientas arba jo atstovas patvirtina tai parašu.

114. Kai pacientas, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesus, siunčiamas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, šioje dalyje nurodyta informacija turi būti pateikta paciento atstovui, jeigu jis pasirašytinai nurodytas paciento medicinos dokumentuose arba jeigu paciento atstovas Įstaigai yra pateikęs atstovavimą patvirtinantį dokumentą, atitinkantį įstatymuose nustatytus reikalavimus. Pacientas arba paciento atstovas informacijos gavimo faktą patvirtina parašu atitinkamuose Įstaigos dokumentuose.

X SKYRIUS

DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

115. Už saugaus darbo įstaigoje užtikrinimą atsakingas vadovas ar kitas jo įgaliotas asmuo.

116. Už darbo saugos normatyvinių dokumentų laikymąsi atsakingi Įstaigos darbuotojai.

117. Darbų saugai užtikrinti įstaigoje vadovaujamosi LR žmonių saugos darbe įstatymu bei kitais teisės aktais ir norminiais dokumentais.

118. Teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, privalo būti naudojamos asmeninės apsaugos priemonės, laikomasi elektrosaugos, priešgaisrinio saugumo ir kitų darbo saugumo reikalavimų.

119. PSPC direktorius ar jo įgaliotas darbuotojas privalo užtikrinti PSPC personalo aprūpinimą asmeninėmis apsaugos priemonėmis.

VšĮ Šeduvos pirminės sveikatos priežiūros centras (Š PSPC) Laisvės a. 29 Šeduva, Radviliškio r. Tel. +370 422 56435	Kokybės vadybos sistema VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	Lapų sk.: 19
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-19

XI SKYRIUS
PACIENTŲ TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ
PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO IR SAUGOJIMO TVARKA

120. Pacientams teikiama ambulatorinė pagalba, todėl pacientų turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai ir pinigai neregistruojami ir nesaugomi.

XII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

121. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos ir galioja visiems pirminės sveikatos priežiūros centro darbuotojams bei pirminės sveikatos priežiūros centro pacientams.

122. Su šiomis taisyklėmis supažindinami visi pirminės sveikatos priežiūros centro darbuotojai.

123. Taisyklės skelbiamos viešai, matomoje vietoje.