

## MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Šeduvos pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau- PSPC) Mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1996 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 178 (Žin., 1996, Nr. 35-892; 1996, Nr. 36; 1996, Nr.38) patvirtintu Valstybės ir savivaldybių asmens sveikatos priežiūros įstaigose, kainynu Nr. 11-96-2, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 357 (Žin., 1999, Nr. 67-2175) „Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 (Žin., 2000, Nr. 47-1365) „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. 436 „Dėl Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis apmokamų specializuotų ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų ir bazinių kainų sąrašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. 506 (Žin., 2011, Nr. 63-2996) „Dėl rašytinės informacijos, įskaitant ir konfidencialią, apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas teikimo ir šios paslaugos apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-794 (Žin., 2014, Nr. 2014-10290) „Dėl LR sveikatos apsaugos ministro 1999 m. liepos 30 d. įsakymo Nr.357 „Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“ pakeitimo“ bei kitais teisės aktais.
2. Šis Aprašas reglamentuoja VšĮ Šeduvos PSPC teikiamų mokamų paslaugų teikimo pagrindus, mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo už suteiktas mokamas paslaugas tvarką, už mokamų paslaugų teikimą atsakingus darbuotojus bei kitus klausimus.
3. Šiame Apraše naudojamos sąvokos:
  - 3.1. Mokamos paslaugos – mokamoms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms, teikiamoms VšĮ Šeduvos PSPC, priskiriamos paslaugos, kurių išlaidos nekompensuojamos iš:
    - 3.1.1. valstybės ir savivaldybių biudžeto lėšų;
    - 3.1.2. Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšų;
    - 3.1.3. valstybės, savivaldybių, įmonių ir kitų organizacijų sveikatos fondų bei lėšų, skirtų sveikatos programoms finansuoti.
  - 3.2. Pacientas – dėl mokamų paslaugų suteikimo į VšĮ Šeduvos PSPC besikreipiantis asmuo.
  - 3.3. Kitos Apraše naudojamos sąvokos atitinka įstatymuose ir poįstatyminiuose teisės aktuose naudojamų sąvokų reikšmes.
4. Kitas, sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nėra išvardytos VšĮ Šeduvos PSPC patvirtintame mokamų paslaugų sąrašė ir nepriskirtos būtinosios medicinos pagalbos paslaugoms, teikiamas sveikatos priežiūros įstaigoje, apmoka patys pacientai arba už juos gali sumokėti kiti fiziniai ar juridiniai asmenys bei savanoriškojo draudimo įstaigos, kai:
  - 4.1. pacientas yra neapdraustas privalomuoju sveikatos draudimu ir kreipiasi į sveikatos priežiūros įstaigą dėl paslaugų suteikimo;
  - 4.2. pacientas, neturėdamas pirminės sveikatos priežiūros gydytojo ar gydytojo specialisto siuntimo (jei teisės aktuose nėra numatytos kitos sąlygos), savo iniciatyva kreipiasi į sveikatos priežiūros įstaigą dėl konsultacijos, procedūros, tyrimo ir pan. Tuo atveju, jei pacientas yra apdraustas privalomuoju



sveikatos draudimu ir gydytojas specialistas nustato, kad pacientas kreipėsi pagrįstai, tolimesnio gydymo išlaidos apmokamos iš PSDF biudžeto lėšų;

4.3. paciento pageidavimu teikiamos papildomos paslaugos. Prie papildomų priskiriamos paslaugos, kurias pasirenka pacientas ir jos nėra susijusios su pagrindinės ligos (diagnozuotos) gydymu, o priklauso kitam lydinčiam susirgimui (ligai) ir gali būti teikiamos tik leidus tuo metu pacientą gydančiam gydytojui;

4.4. pacientas pageidauja gauti paslaugą ne eilės tvarka ir yra pasirašytinai supažindintas su jo teise ir galimybe ją gauti nemokamai eilės tvarka, nurodant paslaugos teikimo datą;

4.5. sveikatos priežiūros įstaigoje paslaugos teikiamos užsienio piliečiams, neturintiems Europos sveikatos draudimo kortelės bei neapdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu jei tarptautinėse sutartyse nenurodyta kitokia sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimo tvarka.

## II. MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS IR APMOKĖJIMAS

5. VšĮ Šeduvos PSPC administracija užtikrina pacientų informavimą apie mokamų paslaugų teikimo tvarką, informaciją apie mokamų paslaugų kainas ir apmokėjimo už jas tvarką iškabindamas matomoje vietoje bei esant atitinkamam prašymui, sudarydamas galimybę detaliau susipažinti su mokamų paslaugų kainomis bei teikimo tvarka.

6. Sveikatos specialistas ir/ar gydantis gydytojas ar kitas mokamą paslaugą teikiantis VšĮ Šeduvos PSPC darbuotojas supažindina besikreipiančius asmenis bei kitus interesantus su mokamų paslaugų teikimo pagrįstumu, kainomis bei teikimo tvarka.

7. Gydantis gydytojas ar kitas mokamą paslaugą teikiantis VšĮ Šeduvos PSPC darbuotojas įveda mokamą paslaugą į informacinę sistemą „FOXUS“ (toliau tekste - „Programa“). Programoje nurodoma:

7.1. paciento patvirtintas parašu sutikimas (prašymas) dėl mokamų paslaugų teikimo;

7.2. suteiktos mokamos paslaugos pavadinimas ir jos teikimo pagrindas;

7.3. paslaugos apmokėjimo faktą patvirtinančio dokumento numeris ir data.

8. Apmokėjus už paslaugas, pacientui išduodamas kasos pajamų orderis arba kvitas, kuriame turi būti nurodyta paslaugos teikimo data, paslaugos, už kurią mokama, pavadinimas.

9. Už mokamas paslaugas moka patys pacientai, jų atstovai ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigos ar kitos organizacijos, jeigu jos yra sudariusios sutartis su VšĮ Šeduvos PSPC.

10. Sumokėti pinigai už suteiktas mokamas paslaugas, nepriklausomai nuo suteiktos mokamos paslaugos rezultato (teigiamo ar neigiamo profilaktinio sveikatos patikrinimo, laboratorinio tyrimo išvados ir pan.), nėra gražinami.

11. Dėl objektyvių priežasčių nesuteikus pageidaujамų mokamų paslaugų, už paslaugas sumokėti pinigai yra gražinami. Asmuo, pageidaujantis susigrąžinti sumokėtus pinigus, VšĮ Šeduvos PSPC Buhalterijai privalo pateikti prašymą su VšĮ Šeduvos PSPC atsakingo už jam mokamos paslaugos suteikimą darbuotojo rašytiniu patvirtinimu, jog konkreči paslauga nebuvo suteikta, bei dokumentą, patvirtinantį apmokėjimo faktą (kasos kvitą ar kt.).

12. Duomenys apie pacientui suteiktas mokamas paslaugas pažymimi Asmens sveikatos istorijoje bei suvedami į Privalomojo sveikatos draudimo informacinę sistemą.

## III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašas bei atskirų mokamų paslaugų sąrašai ir kainos tvirtinami ir keičiami VšĮ Šeduvos PSPC direktoriaus įsakymais.