

PATVIRTINTA:
VšĮ Šeduvos PSPC
Direktoriumi
2020 m. sausio 9 d.
įsakymu Nr. V-3

VŠĮ ŠEDUVOS PSPC KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencijos programos paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę, šalinti korupcijos prielaidas. Vykdyti pastovų bei nuoseklų korupcijos prevencijos bei kontrolės priemonių planą VšĮ Šeduvos PSPC (toliau – PSPC) 2020-2023 metais.

2. Ši programa parengta vadovaujantis:
Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu,
Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įsakymu,
Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu,
Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“,
Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 „Dėl padalinių ir asmenų, valstybės ir savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklių patvirtinimo“,
Lietuvos Respublikos baudžiamuoju kodeksu,
Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V-1433 „Dėl Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2015-2019 metų programos patvirtinimo“.

3. Korupcijos prevencijos programa apima visas VšĮ Šeduvos PSPC veiklos sritis ir orientuota į korupcijos rizikos veiksnių profilaktiką, mažinimą, šalinimą bei korupcijos veiksnių valdymą.

4. Programoje vartojamos sąvokos:
Korupcija – bet koks valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.
Korupcijos rizikos veiksniai – priežastys, sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, dėl kurių gali būti padarytos korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas.
Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens administracinis darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant ar reikalaujant turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažadas, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimančiam, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio veika.

Valstybės tarnautojui prilyginamas asmuo – asmuo, kuris dirba ar kitais įstatyme numatytais pagrindais eina pareigas viešajame ar privačiame juridiniame asmenyje ar kitoje organizacijoje arba verčiasi profesine veikla ir turi atitinkamus administracinius įgaliojimus, arba turi teisę veikti šio juridinio asmens ar kitos organizacijos vardu, arba teikia viešąsias paslaugas, taip pat arbitras arba prisiekusysis.

II. KORUPCIJOS PRIELAIDOS PSPC

5. Bendros korupcijos prielaidos:

- 5.1. socialinės (nepakankami sveikatos sistemos darbuotojų atlyginimai, didelė atsakomybė, dideli darbo krūviai ir pan.),
- 5.2. teisinės (teisės aktų netobulumas bei dažnas jų keitimas, metodikų stoka, kokybės sistemų ir reglamentų stoka, kontrolės sistemų bei teisinių procedūrų netobulumas ir kt.),
- 5.3. institucinės (viešumo stoka, nepakankamai skaidrus sprendimų priėmimo procesas, nesivadovaujama asmeninės atsakomybės principais ir kt.),
- 5.4. struktūrinės (sveikatos sistemos sudėtingumas, nekonkretizuoti paslaugų lygiai, aprūpinimas informacinėmis technologijomis ir kt.),
- 5.5. pilietiškumo stoka visuomenėje (visuomenės pakantumas korupcijai, visuomenės požiūris į korupciją, neapibrėžtumas, prieštaravimas bei pasyvumas ir kt.),
- 5.6. išorinės (nevystomos tinkamos sąlygos asmens sveikatos įstaigų sąžiningai veiklai bei konkurencijai ir kt.)

6. Specifinės korupcijos prielaidos:

- 6.1. administracinės (konkursai eiti PSPC pareigas, administracijos įsakymai, protokolų surašymai, nuobaudų skyrimai ir kt.),
- 6.2. medicininės (kompensuojamųjų vaistų ir MPP skyrimai, medicininės aparatūros pirkimai, vaistų ir priemonių pirkimai ir kt.),
- 6.3. informacinės (informacijos teikimas pacientams apie mokamas ir nemokamas paslaugas, apie pacientų teises bei galimybes jomis pasinaudoti, pacientų pareigas, PSPC veiklos viešinimas ir kt.).

III. PSPC VEIKLOS SRITYS, KURIOSE GALIMA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

7. PSPC veiklos sritys, kur galimas korupcijos pasireiškimas:

- 7.1. kompensuojamųjų vaistinių preparatų ir kompensuojamųjų MPP skyrimas,
- 7.2. neoficialūs mokėjimai, teikiant mokamas ir apmokamas iš PSDF biudžeto lėšų asmens sveikatos priežiūros paslaugas pacientams,
- 7.3. veikla, susijusi su med. pažymėjimų ir kitų pažymų išdavimu,
- 7.4. prekių ir paslaugų viešieji pirkimai,
- 7.5. įstaigos įsakymų ruošimas bei leidimas,
- 7.6. viešų ir privačių interesų deklaravimas.

IV. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą. Pagrindiniai programos tikslai:

- 8.1. korupcijos prielaidų PSPC išaiškinimas bei jų šalinimas,
- 8.2. skaidrus, viešas PSPC darbuotojų veiklos užtikrinimas,
- 8.3. nuoseklus korupcijos prevencijos politikos vykdymas,
- 8.4. antikorupcijos kultūros ugdymas PSPC darbuotojų tarpe, siekiant veiksmingos korupcijos prevencijos.

9. Uždaviniai ir jų įgyvendinimas:

- 9.1. parengti korupcijos prevencijos programą, kasmet tobulinti, pagal reikalą keisti; paskirti atsakingą asmenį už korupcijos prevenciją bei kontrolę,
- 9.2. nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę, atskleisti ir šalinti galimos korupcijos priežastis bei sąlygas,
- 9.3. nuosekliai aiškinti pacientams jų teises bei asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarką, atlikti pacientų apklausas bei jų išreikštų pageidavimų analizę, šalinti trūkumus,

- 9.4. didinti viešumą ir skaidrumą, teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas, atliekant viešuosius pirkimus, teikiant administracines paslaugas bei priimant administracinius sprendimus,
- 9.5. didinti PSPC visų veiklos procedūrų skaidrumą bei aiškumą,
- 9.6. ugdyti PSPC darbuotojų patikimumą, lojalumą bei sąžiningumą,
- 9.7. motyvuoti PSPC darbuotojus, pacientus elgtis sąžiningai, pranešti apie korupciją,
- 9.8. tobulinti PSPC struktūrą, darbo organizavimą, valdymą, vadovavimą,
- 9.9. tiksliai vykdyti viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, analizuoti šių procedūrų atitikimą galiojantiems teisės aktams,
- 9.10. užtikrinti pilną informaciją pacientams apie mokamas ir nemokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas bei jų teikimo tvarką,
- 9.11. skatinti glaudų bei aktyvų PSPC darbuotojų bendradarbiavimą su visuomene, skiepijant nepakantumą korupcijos reiškiniams,
- 9.12. skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms ir įgyvendinti neišvengiamos atsakomybės už neteisėtų veiksmų principą,
- 9.13. ugdyti antikorupcinę kultūrą PSPC,
- 9.14. vertinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų pacientams prieinamumą bei kokybę,
- 9.15. ginti pacientų teises ir laisves, nepažeisti nekaltumo prezumpcijos,
- 9.16. nustatytų korupcijos atvejų pavišimas.

V. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

10. Programos įgyvendinimą organizuoja ir kontroliuoja PSPC direktorius bei asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą PSPC.
11. Apie korupcijos prevencijos programoje numatytų priemonių įgyvendinimą atsako PSPC direktorius.
12. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas Programos priemonių įgyvendinimo planas, kuris nustato priemones, vykdytojus, įvykdymo terminus.
13. Siekiant nuosekliai vertinti pasiektą pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančias įgyvendinant Programą PSPC:
 - 13.1. PSPC privalo reguliariai vykdyti Programos priemonių įgyvendinimo stebėjimą ir vertinimą,
 - 13.2. kintat aplinkybėms ir veiksniams įgyvendinant Programą, PSPC turi teisę teikti SAM motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, racionalesnėmis, detalizuodamas tikslus, vykdymo procesą bei vertinimo kriterijus.
14. Pakeisti Programos priemonių įgyvendinimo plane numatytas priemones, terminus ar priemonę išbraukti iš plano galima tik motyvuotu PSPC direktoriaus įsakymu, nurodant objektyvias priežastis.
15. PSPC interneto svetainėje skelbiama PSPC korupcijos prevencijos programa bei Programos įgyvendinimo planas.

VI. PROGRAMOS ATNAUJINIMAS

16. PSPC darbuotojai, nevyriausybinės organizacijos ir kiti fiziniai bei juridiniai asmenys gali teikti pasiūlymus dėl Programos nuostatų, tikslų bei uždavinių įgyvendinimo, Programos priemonių plano tikslinimo ar atnaujinimo, papildymo per visą Programos įgyvendinimo laikotarpį.

17. PSPC direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos Programos įgyvendinimą, atsižvelgę į gautus pasiūlymus, parengia naujo laikotarpio Programos įgyvendinimo priemonių plano projektą, o prireikus ir Programos pakeitimo projektą.